

## ADDIKO BANK A.D. BEOGRAD PRILOG BR. 3

Izdavalac ovih Opštih uslova za tekuće račune pravnih lica (u daljem tekstu: Opšti uslovi) je Addiko Bank a.d. Beograd, ul. Bulevar Mihajla Pupina br. 6, 11070 Beograd, Srbija, matični broj 07726716, e-mail: office.rs@addiko.com, internet stranica: www.addiko.rs (u daljem tekstu: Banka).

Narodna banka Srbije, Nemanjina 17, 11000 Beograd vrši nadzor nad Bankom u vezi sa pružanjem platnih usluga u Republici Srbiji.

Banka ima dozvolu za rad izdatu Rešenjem Narodne banke Jugoslavije O.br. 38 od 27.02.1991. godine i ima identifikacionu oznaku „165“.

### OPŠTI USLOVI POSLOVANJA SA TEKUĆIM RAČUNIMA PRAVNIH LICA

Ovim Opštim uslovima poslovanja (dalje u tekstu: Opšti uslovi) regulišu se međusobna prava i obaveze Banke i pravnih lica - vlasnika platnih računa (u daljem tekstu: Klijent ili Korisnik platnih usluga) i zajedno sa Opštim uslovima poslovanja Addiko Bank a.d. Beograd - Deo I i Deo II, Tarifom naknada Addiko Bank a.d. Beograd (u daljem tekstu: Tarifnik) i Terminkim planom Banke za obavljanje platnih transakcija (u daljem tekstu: Terminski plan) čine Okvirni ugovor u smislu Zakona o platnim uslugama (u daljem tekstu: Okvirni ugovor).

Ovi Opšti uslovi primenjuju se na domaće i međunarodne platne transakcije rezidenata i nerezidenata u dinarima i valuti trećih država.

Banka prilikom pružanja platnih usluga Klijentu, učestvuje kao pružalac platnih usluga, a Klijent u svojstvu platioca, odnosno primaoca plaćanja.

Ovi Opšti uslovi, zajedno sa svim odredbama Opštih uslova poslovanja Addiko Bank a.d. Beograd - Deo I i Deo II, važe i za Klijente koji imaju već zaključen Okvirni ugovor sa Bankom o otvaranju, vođenju i gašenju deviznog računa i računa u domaćem platnom prometu, a umesto odredaba tih ugovora koje su u suprotnosti sa odredbama ovih Opštih uslova, primenjuju se odredbe ovih Opštih uslova.

#### II Značenje pojedinih pojmova

1. **Korisnik platnih usluga ili Klijent:** pravno lice - rezident ili strano pravno lice - nerezident koje koristi ili je koristilo platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se pružaocu platnih usluga obratilo radi korišćenja tih usluga;

2. **Platna transakcija** označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja;

3. **Platni nalog** označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platne transakcije;

4. **Platni račun** označava račun koji se koristi za izvršavanje platnih transakcija, a koji vodi pružalac platnih usluga za jednog ili više Klijenta platnih usluga;

5. **Platni instrument** označava svako personalizovano sredstvo i/ili niz postupaka ugovorenih između Klijenta platnih usluga i pružaoca platnih usluga, a koje taj Klijent upotrebljava za izdavanje platnog naloga;;

6. **Platilac** označava fizičko ili pravno lice koje na teret svog platnog računa izdaje platni nalog ili daje saglasnost za izvršenje platne transakcije na osnovu platnog naloga koji izdaje primalac plaćanja, a ako nema platnog računa - fizičko ili pravno lice koje izdaje platni nalog;

7. **Primalac plaćanja** označava fizičko ili pravno lice koje je određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije;

8. **Preduzetnik** označava fizičko lice koje nije potrošač, odnosno poslovno sposobno fizičko lice koje obavlja delatnost radi ostvarivanja prihoda, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i drugim zakonom;

9. **Novčana sredstva** označavaju gotov novac, sredstva na računu i elektronski novac;

10. **Gotov novac** označava novčanice i kovani novac

11. **Poslovni dan** je dan, odnosno deo dana u kome platiočev ili primaočev pružalac platnih usluga koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije posluje tako da omogući izvršenje platne transakcije svom Klijentu;

12. **Datum valute** je referentni datum, odnosno referentno vreme koje pružalac platnih usluga koristi kod obračuna kamate na novčana sredstva zadužena ili odobrena na platnom računu;

13. **Referentni kurs** je kurs na osnovu kojeg se vrši računanje pri zameni valuta, a koji je dostupnim učinio pružalac platnih usluga ili koji potiče iz javno dostupnog izvora;

14. **Referentna kamatna stopa** je stopa na osnovu koje se obračunava kamata i koja je javno dostupna, a utvrđuje se nezavisno od jednostrane volje pružaoca i Klijenta koji su zaključili ugovor o platnim uslugama;

15. **Jedinstvena identifikaciona oznaka** označava kombinaciju slova, brojeva i/ili simbola koju pružalac platnih usluga utvrđuje Klijentu platnih usluga i koja se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmislenu identifikaciju tog Klijenta i/ili njegovog platnog računa;

**16. Sredstvo za komunikaciju na daljinu** je svako sredstvo koje pružalac i Klijent platnih usluga mogu da koriste za zaključenje ugovora o platnim uslugama kada nisu istovremeno fizički prisutni;

**17. Trajni nosač podataka** označava svako sredstvo koje Klijentu omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja;

**18. Domaća platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje platiočev pružalac platnih usluga i pružalac platnih usluga primaoca plaćanja tu uslugu pružaju na teritoriji Republike Srbije;

**19. Međunarodna platna transakcija** označava platnu transakciju kod koje jedan pružalac platnih usluga pruža ovu uslugu na teritoriji Republike Srbije, a drugi na teritoriji treće države, kao i platnu transakciju kod koje isti pružalac platnih usluga tu uslugu za jednog Klijenta platnih usluga pruža na teritoriji Republike Srbije, a za istog ili drugog Klijenta na teritoriji treće države;

**20. Tekući račun** je platni račun koji se vodi kod Banke, a koristi se za izvršavanje platnih transakcija i za druge namene u vezi sa uslugama koje banke pružaju korisnicima platnih usluga;

**21. Stvarni vlasnik pravnog lica** je fizičko lice, koje je posredno ili neposredno imalac 25% ili više poslovnog udela, akcija, prava glasa ili drugih prava, na osnovu kojih učestvuje u upravljanju pravnim licem, odnosno učestvuje u kapitalu pravnog lica sa 25% ili više udela ili ima dominantan položaj u upravljanju imovinom pravnog lica;

**22. FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act)** je propis Sjedinjenih Američkih Država koji ima za cilj da spreči US poreske obveznike da korišćenjem računa van SAD-a izbegnu plaćanje poreza;

**23. Rezident** - pravno lice registrovano u Republici Srbiji

**24. Nerezident** - pravno lice sa sedištem u inostranstvu, registrovano kod nadležnog organa u inostranstvu;

**25. Kartična organizacija** - finansijska institucija koja omogućava bezgotovinski promet sredstava putem platnih kartica

**26. PIN** - lični tajni identifikacioni broj koji dodeljuje Banka i poznat isključivo Klijentu; služi za autorizaciju platne transakcije i sprečava neovlašćeno korišćenje kartice;

**27. Platna kartica** - personalizovano sredstvo koje omogućava Klijentu plaćanje robe i usluga, podizanje gotovog novca i korišćenje drugih usluga na prihvatnim uređajima, bankomatu ili na daljinu

**28. Beskontaktna platna transakcija** (beskontaktna plaćanja, beskontaktno podizanje gotovine i druge beskontaktno transakcije) je platna transakcija koja se sprovodi platnom karticom na prihvatnim mestima na kojima se nalazi oznaka o prihvatanju beskontaktno platne transakcije i kod

koje se saglasnost za izvršenje transakcije daje prinošenjem kartice ili drugog platnog instrumenta koji ima funkcionalnost beskontaktnog plaćanja na POS uređaju ili bankomatu.

**29. Zamenska kartica** - kartica koja se izdaje Klijentu u zamenu za izgublenu, ukradenu, oštećenu karticu ili zbog promene ličnih podataka;

**30. INSTANT plaćanje** - instant transfer odobrenje tj. domaća platna transakcija u dinarima vrednosti do 300.000,00 dinara koja se izvršava transferom odobrenja koji platiočev može inicirati u bilo koje doba dana tokom svakog dana u godini i kod kojeg se prenos novčanih sredstava na platni račun primaoca plaćanja izvršava na način i u rokovima utvrđenim Terminskom planom;

**31. Interni nalozi** - nalozi za plaćanje unutar Addiko Banke (oba računa, račun dužnika-nalogodavca i račun poverioca- primaoca, su kod Addiko banke)

**32. Pasivna kamatna stopa** označava stopu po kojoj se plaća kamata korisniku platnih usluga za novčana sredstva koja se drže na platnom računu;

**33. Trajni nalog** je instrukcija koju platiočev daje pružaocu platnih usluga kod koga ima otvoren platni račun za izvršavanje transfera odobrenja, u redovnim vremenskim razmacima ili na unapred utvrđene datume;

**34. Dozvoljeno prekoračenje računa** je ugovoreni iznos sredstava koji Banka stavlja na raspolaganje korisniku računa;

**35. Nedoovoljeno prekoračenje računa** je iznos sredstava koje korisnik računa koristi mimo ugovornog odnosa sa Bankom;

**36. Promena platnog računa** označava uslugu kod koje je Banka, kao prethodni i/ili novi pružalac platnih usluga, dužna da Klijentu koji otvara ili ima otvoren platni račun kod novog pružaoca platnih usluga, odnosno kod Banke kao novog pružaoca platnih usluga, omogući promenu platnog računa u istoj valuti isključivo na osnovu ovlašćenja Klijenta, sa ili bez gašenja platnog računa koji je otvoren kod Banke ili drugog pružaoca platnih usluga;

**37. Pregled usluga i naknada povezanih sa platnim računom** je dokument koji sadrži spisak usluga s liste reprezentativnih usluga koje Banka ima u ponudi i podatke o pojedinačnoj naknadi za svaku takvu uslugu;

**38. Lista reprezentativnih usluga povezanih s platnim računom** označava listu koju propisuje Narodna banka Srbije od najmanje deset a najviše dvadeset reprezentativnih usluga povezanih s platnim računom za koje korisnici platnih usluga plaćaju naknade, a koje nudi najmanje jedan pružalac platnih usluga u Republici Srbiji,

**39. Izveštaj o naplaćenim naknadama** označava izveštaj o svim naplaćenim naknadama za usluge povezane s platnim računom.

## III Uslovi za korišćenje platnih usluga

### 1. Otvaranje, vođenje i gašenje računa

Banka otvara, vodi i gasi tekuće račune, Klijenta u dinarima i devizama, na osnovu Zahteva za otvaranje računa i zaključenog okvirnog ugovora o platnim uslugama kojim se uređuju uslovi za otvaranje, vođenje i gašenje tih računa.

Devizne račune Banka otvara i vodi u sledećim valutama: EUR, USD, CHF, GBP, RUB, SEK, AUD, CAD, NOK, JPY, DKK.

Klijent može da otvori više tekućih računa u banci, saglasno svojim potrebama.

Banka ima pravo da odbije otvaranje računa Klijentu za koga proceni da ne ispunjava uslove propisane zakonom i drugim propisima ili internim aktima Banke, bez obaveze da mu ovu svoju odluku obrazlaže.

Banka će Klijentu dostaviti, u primerenom roku pre zaključenja Okvirnog ugovora, Pregled usluga i naknada povezanih sa platnim računom, bez naknade - na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

Pregled usluga i naknada je Klijentu dostupan na šalterskim mestima u ekspoziturama Banke i na njenoj internet stranici. Banka će na zahtev Klijenta, bez naknade, dostavi ovaj pregled na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka (npr. putem e-mail-a).

Prilikom otvaranja računa Klijentu, Banka utvrđuje identitet Klijenta, njegovog zakonskog zastupnika, punomoćnika, odnosno lica koje za pravno lice otvara račun, uvidom u važeća i verodostojna lična i druga dokumenta.

#### • **Pravno lice - rezident**

U svrhu identifikacije pravnih lica rezidenata Klijent podnosi sledeću poslovnu dokumentaciju:

1. Aktuelno rešenje o upisu u registar kod nadležnog organa ili Izvod iz registra kod nadležnog organa (original na uvid ili overena kopija od strane nadležnog organa). Dokument ne sme biti stariji od 3 (tri) meseca. Podatke o registraciji pravnog lica Banka može pribaviti i neposredno uvidom u Registar privrednih subjekata ili drugi zvanični javni registar.

Za podnosioca Zahteva za kog nije propisano registrovanje - akt nadležnog organa o osnivanju ako je osnovan neposredno na osnovu zakona, odnosno izvod iz zakona ako je osnovan zakonom.

2. Obaveštenje organa nadležnog za poslove statistike o razvrstavanju po delatnostima ako za rezidenta razvrstavanje vrši taj organ - u slučaju da podatak o tom razvrstavanju nije sadržan u rešenju pod 1. odnosno dokument koji sadrži taj podatak.

3. Dokument nadležnog organa (Poreska uprava ili Agencija za privredne registre) koji sadrži poreski identifikacioni broj (PIB) rezidenta - u slučaju da taj podatak nije sadržan u rešenju pod 1. odnosno dokument koji sadrži taj podatak.

4. Karton deponovanih potpisa (obrazac Banke) lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu koji je potpisao zakonski zastupnik Klijenta, odnosno lice koje je aktom o osnivanju ovlašćeno za zastupanje overen pečatom kojim će se overavati platni nalozi, osim u slučaju ako se Klijent izjasnio da ne koristi pečat.

5. Original ili overenu kopiju dokumentacije iz zvaničnog javnog registra iz koga se može utvrditi vlasnička struktura odnosno ime i prezime, datum i mesto rođenja, prebivalište ili boravište stvarnog vlasnika pravnog lica koje otvara račun (*Stvarni vlasnik pravnog lica*).

Ako se iz zvaničnog javnog registra ne mogu pribaviti svi podaci o stvarnom vlasniku klijenta, podaci se pribavljaju uvidom u original ili overenu kopiju isprave ili poslovne dokumentacije klijenta (npr. Knjiga akcionara, osnivački akt, statut), koju dostavlja zakonski zastupnik, punomoćnik ili prokurista pravnog lica sa kojim se uspostavlja poslovna saradnja i čuva se u dosijeu klijenta.

Podatke koje nije moguće pribaviti na napred opisan način, o čemu banka mora imati dokaz, Banka ih pribavlja iz pismene izjave zastupnika, prokuriste ili punomoćnika stranke.

Za privredno društvo čije su izdate hartije od vrednosti uključene na organizovano tržište hartija od vrednosti koje se nalazi u Republici Srbiji ili u državi koja primenjuje međunarodne standarde na nivou standarda Evropske unije ili višem, a koji se odnose na podnošenje izveštaja i dostavljanje podataka nadležnom regulatornom telu utvrđivanje stvarnog vlasnika nije neophodno, ali je neophodno dokumentovati da se privredno društvo nalazi na organizovanom tržištu hartija od vrednosti (štampa se izvod sa renomirane berze)

6. Lični dokument izdat od strane nadležnog državnog organa iz koga se, nesumnjivo, može utvrditi identitet lica zastupnika, punomoćnika ili prokuriste, koji za pravno lice uspostavlja saradnju, kao i ovlašćenih lica za raspolaganje sredstvima na računu (original ili overena kopija na uvid).

7. Potpise lica ovlašćenih za zastupanje, odnosno otvaranje računa, koje je overio nadležni organ (na obrascu „OP“), osim ukoliko se potpis ne deponuje u prostorijama Banke u kojem slučaju obazac OP nije obavezan;

8. Akt o imenovanju lica ovlašćenih za zastupanje (ukoliko lice za zastupanje nije naznačeno u Rešenju o upisu kod nadležnog organa).

Banka zadržava kopije dokumenata na osnovu kojih je izvršila identifikaciju saglasno važećoj zakonskoj regulativi, akte o registraciji kao i sva druga dokumenta na osnovu kojih je izvršila identifikaciju Klijenta, njegovog zakonskog zastupnika kao i dokumenta koja je u svrhu otvaranja računa primila na drugi način.

## Promena podataka o Klijentu

Klijent se obavezuje da će nakon promene podataka (naziv, sedište, lica ovlašćena za zastupanje, kontakt podaci, vlasnička struktura) dostaviti Banci u roku od tri dana od dana nastale promene, svu propisanu dokumentaciju u skladu sa ovim promenama.

### • **Strano pravno lice**

Identifikacija stranih pravnih lica u svrhu otvaranja računa, vrši se uvidom u isprave, javnu i poslovnu dokumentaciju, i to:

1. Registracija pravnog lica u inostranstvu ili Izvod iz registracije kod nadležnog organa države sedišta (original na uvid ili overena kopija od strane nadležnog organa države sedišta) - dokument ne sme biti stariji od 3 (tri) meseca. Ako je nerezident osnovan u državi u kojoj se ne vrši upis u takav registar, Banci se dostavlja drugi odgovarajući dokument o osnivanju, na osnovu koga se može utvrditi pravni oblik ovog nerezidenta i datum njegovog osnivanja. Klijent Banci dostavlja prevod ovog dokumenta sačinjen od sudskog tumača. Podatke o registraciji stranog pravnog lica u inostranstvu Banka može pribaviti i neposredno uvidom u Registar privrednih subjekata ili drugi zvanični javni registar.

Ako se nerezidentni račun otvara na osnovu zakona ili drugog propisa, potrebno je dostaviti izvod iz zakona, odnosno drugog propisa.

2. Registracija pravnog lica u inostranstvu ili Izvod iz registracije kod nadležnog organa države sedišta iz koga se vidi struktura vlasništva stranog pravnog lica, odnosno iz koga se može utvrditi stvarni vlasnik (original na uvid ili overena fotokopija od strane nadležnog organa države sedišta) - dokument ne sme biti stariji od 3 (tri) meseca. Klijent Banci dostavlja prevod ovog dokumenta sačinjen od sudskog tumača.

Dokument(i) iz koga se vidi struktura vlasništva stranog pravnog lica koje otvara račun mora nesumnjivo da sadrži sve neophodne podatke o stvarnom vlasniku pravnog lica koje otvara račun.

Ukoliko se iz objektivnih razloga podaci o strukturi vlasništva stranog pravnog lica odnosno podaci o stvarnom vlasniku ne mogu utvrditi iz odgovarajućeg javnog registra, odnosno poslovne dokumentacije stranog pravnog lica, o čemu banka mora imati dokaz (npr. mora se imati izvod iz registra ili drugi poslovni dokument iz koga se vidi da takav podatak ne postoji u dokumentu koji je pribavljen), nedostajuće podatke Klijent dostavlja Izjavom zakonskog zastupnika, punomoćnika ili prokuriste stranog pravnog lica.

Podaci o fizičkim licima, stvarnim vlasnicima, koje je potrebno utvrditi su ime i prezime, datum i mesto rođenja, prebivalište ili boravište.

3. Original na uvid ili overena fotokopija ličnog dokumenta lica koja za strano pravno lice vrši uspostavljanje poslovnog odnosa sa Bankom (zakonski zastupnik, prokurista ili punomoćnik) i lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na računu.

Ukoliko uspostavljanje poslovnog odnosa sa Bankom, u ime i za račun stranog pravnog lica, vrši punomoćnik potrebno je da poseduje punomoćje koje je potpisano od strane zakonskog zastupnika/prokuriste stranog pravnog lica, a koje mora da sadrži overu identiteta i potpisa od strane nadležnog organa države sedišta. U punomoćju radnje za koje je određeno lice ovlašćeno moraju da budu taksativno navedene, kao i stepen ovlašćenja. Punomoćje ne sme biti starije od 3 (tri) meseca.

4. Dokument nadležnog organa koji sadrži poreski identifikacioni broj nerezidenta - pravnog lica, ako je taj nerezident poreski obveznik Republike Srbije. Ukoliko nije, a nakon podnošenja zahteva postane poreski obveznik Republike Srbije, nerezident je dužan da svoj poreski identifikacioni broj dostavi

Banci u roku od tri dana od dana kada mu je taj broj dodeljen.

5. Karton deponovanih potpisa (obrazac Banke) lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na nerezidentnom računu, koji je potpisalo lice ovlašćeno lice iz rešenja o registraciji nerezidenta - pravnog lica u državi sedišta, odnosno ovlašćeno lice iz dokumenta o osnivanju tog lica ili drugi dokument koji je potpisalo navedeno ovlašćeno lice a i z koga se može videti da li je ovo lice prenelo pravo raspolaganja sredstvima na nerezidentnom računu na lica koja se navode u tom dokumentu i čiji je potpis sadržan u tom dokumentu.

6. Potpis zastupnika iz rešenja o registraciji nerezidenta - pravnog lica u državi sedišta, odnosno potpis drugog lica koje je ovlašćeno za podnošenje zahteva za otvaranje računa tog nerezidenta, overen kod nadležnog organa.

Pored navedene dokumentacije, Banka može zahtevati i podnošenje dokumentacije koja je propisana drugim zakonom i propisom.

Rešenje o upisu u registar kod nadležnog organa zajedno sa overenim prevodom Kljijent je dužan da dostavlja najmanje jednom godišnje.

## Gašenje računa

Banka gasi tekući račun na osnovu pisanog zahteva Kljijenta ili na osnovu Okvirnog ugovora o platnim uslugama ili ukoliko pravno lice prestane da postoji kao pravni subjekat, a novčana sredstva prenosi na račun naveden u zahtevu, odnosno, ukoliko pravno lice prestane da postoji kao pravni subjekat - na račun otvoren u Banci za sredstva koja se ne koriste.

Nakon gašenja računa, Banka može izdati Kljijentu, na njegov zahtev, bez naknade, potvrdu da je račun ugašen, zajedno s podatkom da su sve obaveze prema Banci u vezi sa otvaranjem, vođenjem i gašenjem tog računa izmirene. Ovu potvrdu Banka će dostaviti Kljijentu na njegov zahtev bez odlaganja u pismenoj formi na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

Banka ima pravo da naplati naknadu za gašenje računa kod promene platnog računa.

Banka može proglasiti neaktivnim i ugaziti tekući račun po kom nije bilo ni jedne platne transakcije 12 (dvanaest) ili više meseci, osim pripisa kamate i naplate naknada.

Po neaktivnim računima Banka može naplatiti naknadu za vođenje neaktivnog računa i/ili

obustaviti obračun i pripis kamate, ukinuti paket (ukoliko ga kljijent ima) ili bilo koju uslugu u okviru paketa, trajne naloge, naloge direktnog zaduženja i blokirati platne instrumente.

Kljijent može da aktivira neaktivan tekući račun deponovanjem ili povlačenjem sredstava sa tekućeg računa. Banka može zahtevati ponovnu proveru identiteta kljijenta u slučaju aktiviranja računa, a kljijent je dužan priložiti traženu dokumentaciju.

## 2. Promena platnog računa

Kljijent ima pravo na promenu platnog računa u istoj valuti.

Kod Promene platnog računa, Banka može biti kako prethodni pružalac platnih usluga, tako i novi pružalac platnih usluga.

Promena platnog računa vrši se na osnovu ovlašćenja Kljijenta, kojim Kljijent daje saglasnost prethodnom i novom pružaocu platnih usluga za preduzimanje svih ili pojedinih radnji kod Promene platnog računa koju su ti pružaoci platnih usluga dužni da sprovedu (u daljem tekstu: Ovlašćenje) u skladu sa propisima koji uređuju platne usluge.

Prilikom promene platnog računa, Banka će novom pružaocu platnih usluga preneti:

1) informacije o svim ili pojedinim trajnim naložima, višekratnim direktnim zaduženjima i višekratnim transferima odobrenja kod kojih je korisnik platnih usluga primalac plaćanja;

2) novčana sredstva na platnom računu (raspoloživo pozitivno stanje), ako je korisnik platnih usluga ovlašćenjem tražio i prenos tih sredstava.

Navedene odredbe o promeni računa primenjuju se shodno i na promenu platnog računa Kljijenta kod Banke, tj. na promenu platnog računa kada je Banka istovremeno i prethodni i novi pružalac platnih usluga.

## **Ovlašćenje za promenu platnog računa**

Preduzimanje radnji koje se odnose na promenu platnog računa od strane novog pružaoca usluga započinje prijemom Ovlašćenja za promenu platnog računa koje je dostavio korisnik platnih usluga. U slučaju zajedničkog platnog računa, promena platnog računa započinje po prijemu Ovlašćenja svih imalaca tog računa.

Ovlašćenje za promenu platnog računa se dostavlja u pismenoj formi. Ovlašćenjem korisnik platnih usluga daje saglasnost prethodnom i novom pružaocu platnih usluga za preduzimanje svih ili pojedinih radnji kod promene računa.

Ovlašćenjem korisnik platnih usluga može odrediti trajne naloge, saglasnosti za direktna zaduženja, prijemne transfere odobrenja kao i druge platne usluge čije se izvršenje prenosi na novi platni račun, pod uslovom da novi pružalac platnih usluga pruža te usluge.

Ovlašćenjem korisnik platnih usluga određuje dan početka izvršavanja trajnih naloga i direktnih zaduženja s novog platnog računa, pri čemu ovaj rok ne može biti kraći od šest poslovnih dana od dana kada je novi pružalac platnih usluga primio dokumentaciju od prethodnog pružaoca platnih usluga.

Banka će Klijentu na njegov zahtev, bez naknade, dostaviti ili učiniti lako dostupnim informacije o postojećim trajnim nalogima i direktnim zaduženjima koje ima kod Banke.

### **Obaveze i odgovornosti Banke kao novog i/ili prethodnog pružaoca usluga**

Po prijemu Ovlašćenja i uručivanju primerka ili kopije istog Korisniku platnih usluga kao dokaza o prijemu, Banka kao novi pružalac podnosi zahtev prethodnom pružaocu platnih usluga, sprovodi sve radnje potrebne za obezbeđivanje izvršavanja platnih usluga preko novog platnog računa i počinje sa izvršavanjem usluga u vezi sa novim platnim računom, u skladu sa Ovlašćenjem i zakonom propisanim obavezama.

Banka kao prethodni pružalac platnih usluga dostavlja tražene informacije o platnim uslugama novom pružaocu platnih usluga, kao i Korisniku platnih usluga ukoliko je to izričito zahtevao, i sprovodi druge potrebne radnje u vezi sa prethodnim platnim računom u skladu sa zahtevom, Ovlašćenjem i zakonom propisanim obavezama.

Ukoliko korisnik platnih usluga nije izmirio sve obaveze po platnom računu čije gašenje zahteva, Banka će kao prethodni pružalac platnih usluga bez odlaganja obavestiti Korisnika platnih usluga da nisu ispunjeni uslovi za gašenje računa na dan koji je odredio. Ovim se ne isključuje primena odredaba o raskidu Okvirnog ugovora na zahtev Korisnika platnih usluga.

Banka kao prethodni pružalac platnih usluga ne može blokirati platni instrument pre dana utvrđenog u Ovlašćenju, kako pružanje platnih usluga korisniku platnih usluga ne bi bilo prekinuto tokom promene platnog računa, ne dovodeći u pitanje odredbe Okvirnog ugovora koje se odnose na ograničenje korišćenja platnog instrumenta.

### **Odgovornost za štetu nastalu tokom promene platnog računa**

Banka će bez odlaganja nadoknaditi štetu koja je pričinjena korisniku platnih usluga tokom promene platnog računa, usled nepostupanja Banke u skladu sa odredbama Zakona o platnim uslugama koje se odnose na ovlašćenje za promenu po platnom računu i obaveze Banke kao pružaoca platnih usluga kod promene platnog računa.

Banka nije odgovorna za štetu iz prethodnog stava u slučaju više sile nastale tokom promene platnog računa koja ju je sprečila da izvrši obaveze utvrđene zakonom.

### **Informacije u vezi s promenom platnog računa**

Banka će korisnicima platnih usluga učiniti dostupnim informacije o:

- 1) obavezama i odgovornostima prethodnog i novog pružaoca platnih usluga, u vezi sa promenom platnog računa
- 2) rokovima za sprovođenje radnji kod promene platnog računa;
- 3) naknadama koje se naplaćuju u vezi s promenom platnog računa,
- 4) svim podacima koje je korisnik platnih usluga dužan da dostavi pružaocu platnih usluga;
- 5) mogućnosti vansudskog rešavanja spornog odnosa u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga.

Banka će informacije iz prethodnog stava učiniti dostupnim korisnicima platnih usluga, bez naknade, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka, u svojim ekspoziturama, kao i na internet stranici Banke.

Banka će korisniku platnih usluga, na njegov zahtev, bez naknade dostaviti informacije u vezi s promenom platnog računa.

### **3. Pružanje platnih usluga**

Banka će Klijentu izvršavati platne transakcije (uplatu, isplatu gotovog novca, prenos novčanih sredstava i to transferom odobrenja, direktnim

zaduženjem i korišćenjem platne kartice ili sličnog sredstva) u domaćoj ili stranoj valuti putem domaćeg, odnosno međunarodnog platnog prometa, saglasno važećim zakonskim propisima.

## • Prijem platnog naloga

Banka će izvršiti platnu transakciju kada primi platni nalog na sledeći način:

neposredno od Klijenta:

- lično u svakoj ekspozituri Banke u pisanom obliku u dva istovetna primerka ili kao pojedinačni platni nalog ili niz platnih transakcija (trajni nalog i nalog za direktno zaduženje);
- U elektronskom obliku putem Addiko EBank-a;
- ili na drugi način Ugovoren sa Bankom

Posredno: preko primaoca plaćanja: pojedinačni nalog ili niz platnih transakcija

## • Vreme prijema platnog naloga

Vreme prijema platnog naloga jeste trenutak kada Banka primi platni nalog neposredno od Klijenta ili posredno od strane primaoca plaćanja.

Podatke o vremenu prijema i roku izvršenja naloga, Banka dostavlja Klijentu u posebnom dokumentu - „Terminski Plan“ koji je sastavni deo ovih Opštih uslova.

## • Podaci koji treba da se navedu radi pravilnog izvršenja platnog naloga

Banka će isključivo primati i izvršavati platne naloge u kojima je jedinstvena identifikaciona oznaka računa primaoca plaćanja i platioca iskazana na propisan način.

Radi pravilnog izvršenja platnog naloga u **domaćem platnom prometu**, Klijent je dužan da navede broj - jedinstvenu identifikacionu oznaku (broj tekućeg računa) platioca, broj tekućeg računa primaoca sredstava, naziv i adresu primaoca sredstava, iznos, šifru plaćanja, svrhu plaćanja, datum valute, odnosno model i poziv na broj odobrenja, ukoliko je propisan model poziva 97.

Radi pravilnog izvršenja platnog naloga u **platnom prometu sa inostranstvom**, Klijent je dužan da navede: naziv, adresu i matični broj platioca, naziv i matični broj Banke, instrument plaćanja, evidencioni broj naloga, naziv, adresu i državu primaoca plaćanja, račun primaoca plaćanja, naziv i državu ili

SWIFT adresu banke Klijenta plaćanja, iznos u valuti i šifru osnova plaćanja.

Klijent je odgovoran za tačnost i potpunost podataka na platnom nalogu.

Banka će izvršiti platnu transakciju u skladu sa podacima na nalogu i jedinstvenom identifikacionom oznakom i smatrati da je istu uredno izvršila u odnosu na primaoca plaćanja, koji je određen jedinstvenom identifikacionom oznakom.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili netačno izvršenu platnu transakciju ako je Klijent dao pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku računa.

U ovom slučaju, na zahtev Klijenta, Banka je dužna da odmah preduzme sve razumne mere kako bi Klijentu bio vraćen iznos platne transakcije, a pružalac platnih usluga primaoca plaćanja dužan je da u tom cilju sarađuje sa Bankom, kao i da joj pruži sve potrebne informacije kako bi došlo do povraćaja iznosa platne transakcije. Ako u slučaju iz ovog stava ne bude moguć povraćaj novčanih sredstava Klijentu, platiočev pružalac platnih usluga će na pismeni zahtev platioca odmah dostaviti sve raspoložive informacije koje su platiocu potrebne za ostvarivanje prava na povraćaj novčanih sredstava (npr. informacije o primaočevom pružaocu platnih usluga i/ili o primaocu plaćanja). Banka može Klijentu naplatiti posebnu naknadu za preduzimanje mera iz ovog stava, u skladu sa Tarifom naknada.

U slučaju neizvršene platne transakcije zbog netačne jedinstvene identifikacione oznake Banka je dužna da odmah po saznanju izvrši Klijentu povraćaj iznosa neizvršene platne transakcije.

U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene transakcije, Banka će, bez obzira na odgovornost za pravilno izvršenje platne transakcije, po zahtevu Klijenta odmah preduzeti odgovarajuće mere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i Klijentu bez odlaganja pružiti informacije o ishodu preduzetih mera.

## • Saglasnost za izvršenje platne transakcije

Klijent daje saglasnost za izvršenje platne transakcije pre njenog izvršenja.

## Za lično dostavljen nalog u ekspozituri Banke:

Nalog mora da ima potpis koji je deponovan kod Banke na kartonu deponovanih potpisa, a u skladu sa ograničenjima na kartonu.

## Za Addiko EBank:

Platni nalog autorizovan i poslat u sistem Banke

## Za direktna zaduženja:

Klijent daje pisanu saglasnost svojoj Banci, primaocu plaćanja ili pružaocu platnih usluga primaoca plaćanja

## Za trajni nalog:

Klijent može potpisati ili ugovoriti platni nalog sa trajnim izvršenjem

## Platne kartice:

Kada je transakciju inicirao platnom karticom na prodajnom mestu i autorizovao je PIN-om na POS uređaju ili bankomatu.

## Internet:

Kada je na internet prodajnom mestu dao podatke o platnoj kartici, roku važnosti kartice i sigurnosni kod (CVV).

Izvršene platne transakcije bez platnog naloga u postupku izvršenja u skladu sa zakonom, kao i radi naplate dospelih potraživanja Banke prema Klijentu, smatraju se odobrenim.

- **Opoziv platnog naloga**

## Za lično dostavljen nalog u ekspozituri Banke:

Za naloge u domaćem platnom prometu:  
Klijent može povući saglasnost za izvršenje platne transakcije samo do datuma koji prethodi datumu naznačenog u platnom nalogu za izvršenje. Klijent može povući saglasnost lično u ekspozituri Banke ili pisanim putem tako što će dostaviti pisani zahtev Banci koji je potpisan od strane lica ovlašćenog za za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa.

Za naloge u međunarodnom platnom prometu:  
Klijent može povući saglasnost za izvršenje platne transakcije samo do datuma koji prethodi datumu izvršenja i ako nalog nije prosleđen u međubankarske platne sisteme. Klijent može povući saglasnost tako što će dostaviti pisani zahtev Banci koji je potpisan od strane lica ovlašćenog za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa.

## Za Addiko EBank:

Klijent može u domaćem platnom prometu opozvati nalog neposredno kroz aplikativni sistem do datuma koji prethodi datumu naznačenog u platnom nalogu za izvršenje.

## Za direktna zaduženja:

Klijent može povući saglasnost za izvršenje platne transakcije direktnog zaduženja samo do kraja poslovnog dana koji prethodi datumu naznačenog u platnom nalogu za izvršenje. Klijent može povući saglasnost lično u ekspozituri Banke ili pisanim putem tako što će dostaviti pisani zahtev Banci koji je potpisan od strane lica ovlašćenog za raspolaganje sredstvima na računu u skladu sa Kartonom deponovanih potpisa.

## Za trajni nalog:

Za ugovoreni niz platnih transakcija kod Banke, Klijent može povući saglasnost pisanim putem i to do kraja poslovnog dana koji prethodi datumu izvršenja sledeće transakcije.

## Platne kartice:

Za naloge inicirane preko primaoca plaćanja, nakon potvrde PIN-om, opoziv nije moguć. Opoziv je moguć samo u slučaju izričitog dogovora između Klijenta i primaoca plaćanja.

## Internet:

Transakcije za koje je Klijent dao saglasnost na internet prodajnom mestu se ne mogu povući.

Opozivom pojedinačne platne transakcije koja je deo niza platnih transakcija, smatra se da je Klijent opozvao sve buduće naloge iz niza platnih transakcija.

Ukoliko Banka ne uspe da opozove nalog, obavestiće o tome Klijenta.

## 4. Platni instrumenti

### 1) Platne kartice

Nakon otvaranja računa Banka u skladu sa Zahtevom može izdati Klijentu platnu karticu.

Ukoliko Klijent podnese zahtev za debitnu platnu karticu, Banka bez naknade izda debitnu karticu, kod



koje se obrada, netiranje i poravnanje naloga za prenos domaćih platnih transakcija obavlja u platnom sistemu u Republici Srbiji.

Pored kartice iz prethodnog stava, Banka na zahtev Korisnika može izdati i drugu karticu iz svoje ponude, a kod koje se obrada, netiranje i poravnanje naloga domaćih platnih transakcija obavlja van Republike Srbije.

Korisnik kartice može imenovati neograničen broj Krajnjih korisnika kartice (fizičko lice čije je ime utisnuto na kartici, koga Korisnik kartice imenuje u Zahtevu).

Kartica je vlasništvo Banke, izdaje se Korisniku kartice, a glasi na ime Krajnjeg korisnika kartice i nije prenosiva.

Kartica se može koristiti na prodajnim mestima u zemlji i inostranstvu koja imaju oznaku kartične organizacije u okviru koje je izdata platna kartica, za:

- 1) Plaćanje avionskih, železničkih, autobuskih, brodskih karata, rent-a-car, hotela, restorana i u trgovinama;
- 2) Plaćanje troškova za poslovne ručkove, smeštaj i sve troškove reprezentacije;
- 3) Plaćanje roba i usluga na prodajnim mestima u Srbiji kao i u inostranstvu uz delimično ili potpuno oslobađanje od poreza, kada je to zakonom predviđeno;
- 4) Isplatu gotovine 24 sata dnevno na bankomatima u zemlji i inostranstvu sa istaknutom oznakom kartične organizacije u okviru koje je izdata platna kartica.

Kartica ne sme biti korišćena za plaćanje dobara/usluga koja su vezana za obavljanje osnovne delatnosti Korisnika kartice (kupovina robe namenjene daljoj prodaji, kupovina materijala i sirovina za proizvodnju, plaćanje dobavljačima i sl.).

Banka ne preuzima nikakvu materijalnu odgovornost za bilo koju štetu koja je nastala usled korišćenja kartice putem elektronske trgovine, interneta, poštanskog naloga ili telefonske prodaje.

Uz svaku platnu karticu Banka izdaje lični identifikacioni broj - PIN.

Upotreba platne kartice je jednostavna, brza, sigurna i omogućava kontrolu potrošnje; chip tehnologija štiti podatke vezane za karticu i time

onemogućava njihovo kopiranje i zloupotrebu podataka.

Prilikom plaćanja robe/usluga Krajnji korisnik kartice na zahtev prodajnog mesta prislanja karticu radi sprovođenja beskontaktno transakcije, potpisuje slip/račun na isti način kao što je potpisao karticu ili unosi svoj PIN. Obaveza prodajnog mesta je da Krajnjem korisniku kartice izda jedan primerak slipa/računa, koji on zadržava za svoju evidenciju.

Prilikom podizanja gotovine na bankomatu Krajnji korisnik kartice se identifikuje unosom svog PIN-a. Korisnik kartice i Krajnji korisnik kartice prihvataju da je identifikacija PIN-om jedina i nesporna potvrda o obavljenoj transakciji. Transakcija podizanja gotovine na bankomatu može biti autorizovana i beskontaktno.

Broj neuspešnih pokušaja unošenja PIN-a je ograničen na tri. Prilikom trećeg pogrešnog unosa bankomat zadržava karticu u kom slučaju je potrebno da se Korisnik kartice obrati Banci.

Klijent može platnu karticu koristiti za iniciranje platnih transakcija do nivoa raspoloživih sredstava na računu a u okviru posebnih dnevnih i četvorodnevnih limita koje određuje Banka.

Klijent platne kartice može:

- Inicirati platne transakcije preko primaoca plaćanja na čijim prodajnim mestima u zemlji i inostranstvu stoji istaknuta oznaka kartične organizacije u okviru koje je izdata platna kartica
- Podizati gotovinu na bankomatima u zemlji i inostranstvu označenim oznakama kartične organizacije u okviru koje je izdata platna kartica.

Platna kartica ne sme biti korišćena u nezakonite svrhe.

Kartica se izdaje sa rokom važenja naznačenim na kartici.

Platna kartica je važeća do zadnjeg dana meseca u godini koji je naveden u platnoj kartici i automatski se obnavlja ako se Klijent platne kartice pridržava uslova iz ovih Opštih uslova.

Platna kartica nije prenosiva na drugu osobu i može je koristiti isključivo osoba čije je ime utisnuto na platnoj kartici.

Prilikom uručjenja krajnji Klijent potpisuje karticu na poleđini. Nepotpisana kartica je nevažeća, a Klijent kartice snosi eventualne finansijske posledice u slučaju zloupotrebe nepotpisane kartice.

Krajnjem Klijentu kartice uručuje se PIN (lični identifikacioni broj). Krajnji Klijent kartice se obavezuje da dodeljeni PIN drži u tajnosti, kako bi zaštitio karticu od zloupotreba.

Banka je dužna da obezbedi Krajnjem Klijentu kartice da samo on ima pristup ličnom identifikacionom broju do uručivanja kartice.

Banka snosi rizik u vezi sa dostavljanjem Krajnjem Klijentu kartice ličnog identifikacionog broja.

Zbog sigurnosti poslovanja, Klijent kartice/Krajnji Klijent kartice dužni su da karticu čuvaju i da sa njom odgovorno postupaju.

U cilju prevencije od moguće zloupotrebe, Banka Korisniku kartice stavlja na raspolaganje servis obaveštavanja o svakoj autorizovanoj transakciji nastaloj korišćenjem kartice putem SMS-a na broj mobilnog telefona koji Korisnik kartice navodi u Zahtevu za svakog Krajnjeg korisnika.

Banka Korisniku kartice jednom dnevno, u okviru izvoda sa dinarskog tekućeg računa, dostavlja podatke o svim transakcijama izvršenim prethodnog dana.

Banka je nadležna za rešavanje reklamacija u vezi sa korišćenjem kartice.

Ako Korisnik kartice smatra da su mu neki troškovi pogrešno obračunati ili da mu ne pripadaju, može se obratiti Banci radi razjašnjenja uz podnošenje računa i druge dokumentacije koju Banka od njega može tražiti.

Rok za podnošenje reklamacije je 30 dana od dana dostavljanja Izvoda o učinjenim troškovima.

Ako je reklamacija bez osnova, Banka će zaračunati troškove reklamacije Korisniku kartice u skladu sa Tarifom naknada.

Banka može da zabrani upotrebu kartice pojedinačnom Krajnjem korisniku kartice koji je koristi protivno odredbama ugovora i pozitivnim propisima, o čemu odmah obaveštava Korisnika kartice. Korisnik kartice takodje može otkazati bez naknade upotrebu kartice pojedinačnog Krajnjeg korisnika kartice, s tim da je dužan da to učini uz pismeni zahtev upućen Banci. Korisnik kartice je dužan da u ovim slučajevima vrati Banci sve kartice kojima je zabranjena ili otkazana upotreba i da Banci izmiri sve obaveze predmetnih kartica.

## **Obračun platnih transakcija iniciranih platnom karticom**

Sve obaveze nastale korišćenjem kartice, u zemlji ili inostranstvu, iskazuju se i naplaćuju u dinarima.

Klijent platne kartice autorizacijom daje saglasnost Banci za izvršenje platnih transakcija iniciranih platnom karticom.

Valuta računa za koji je vezana kartica određuje valutu obračuna.

## **2) Addiko EBank**

Usluge elektronskog bankarstva (Addiko Ebank-a) podrazumevaju mogućnost dobijanja informacija, odnosno obavljanje platnih transakcija i ostalih transakcija elektronskim putem posredstvom interneta (preko PC i prenosivih računara, mobilnog telefona, tableta i drugih uređaja), i odnose se na sve elektronske proizvode i usluge Banke koje Klijent koristi u okviru aplikativnih rešenja koje će mu Banka učiniti dostupnim.

U sistem Addiko Ebank-a Klijent se prijavljuje pomoću korisničkog imena i lozinke koje mu dodeljuje Banka.

Nakon prijave u sistem Klijent inicira nalog i potvrdom po sistemu „Potvrdi i pošalji“ potvrđuje i potpisuje transakciju.

Klijent je dužan da pre početka korišćenja usluge osigura minimalne tehničke uslove potrebne za pristup sistemu internet bankarstva, uključujući i pristup internetu.

## **5. Izvršenje platne transakcije**

Platne naloge Banka izvršava zavisno od vremena prijema platnog naloga, u rokovima određenim Termiskim Planom (za domaće i međunarodne platne transakcije) uvažavajući pri tome prioritete određene zakonom.

Banka će, pre izvršenja pojedinačne platne transakcije koju platilac inicira na osnovu okvirnog ugovora, dostaviti platiocu, na njegov zahtev, precizne informacije o roku za izvršenje te platne transakcije i naknadama koje će mu biti naplaćene.

Banka će Klijentu, sledećeg dana u odnosu na datum zaduženja/odobrenja njegovog računa, dostaviti Informaciju - Izvod o izvršenim platnim transakcijama. Transakcije izvršene kroz INSTANT plaćanja radnim danima i praznicima u periodu od 21:00 do 00:00, a vikendom od 19:00 do 00:00 će se prikazivati u Izvodu dostavljenom drugog dana od

datuma realizacije. Ova Informacija će biti dostavljana na način naveden u zahtevu za otvaranje računa i sadržaće sledeće informacije:

- 1) referentnu oznaku ili druge podatke koji platiocu omogućavaju identifikaciju pojedinačne platne transakcije i informacije koje se odnose na primaoca plaćanja;
- 2) iznos platne transakcije u valuti u kojoj je platiočev platni račun zadužen ili u valuti koju je platilac naveo u platnom nalogu;
- 3) iznos bilo koje naknade koja se platiocu naplaćuje za izvršenje pojedinačne platne transakcije, a ako pružalac platnih usluga zbirno naplaćuje ove naknade - i vrstu i visinu svake pojedinačne naknade koja čini zbirnu naknadu;
- 4) iznos kamate koju plaća platilac, ako se ta kamata plaća;
- 5) ako se vrši zamena valute - kurs zamene valuta koji je pri izvršavanju platne transakcije koristio platiočev pružalac platnih usluga, kao i iznos platne transakcije nakon zamene valute;
- 6) datum valute zaduženja platnog računa, odnosno datum prijema platnog naloga.

Ukoliko je poslednji dan u mesecu radni dan ili praznik, u izvodu će biti prikazane realizovane transakcije do 21h, odnosno do 19h ukoliko je poslednji dan u mesecu vikend.

Na zahtev Klijenta koji može biti najviše jednom godišnje, Banka će na ugovoreni način, bez naknade, dostaviti Izveštaj o naplaćenim naknadama za usluge povezane s platnim računom.

Izveštaj o naplaćenim naknadama sadrži naročito sledeće informacije:

- 1) pojedinačnu naknadu po svakoj usluzi i učestalost korišćenja svake usluge tokom izveštajnog perioda - a u slučaju da je više usluga obuhvaćeno paketom usluga, informacije o naknadi koja je naplaćena za ceo paket, o tome koliko je puta naknada za paket naplaćena u izveštajnom periodu i o eventualnoj dodatnoj naknadi koja je naplaćena za uslugu koja prelazi obim obuhvaćen naknadom za paket;
- 2) ukupan iznos svih naknada naplaćenih tokom izveštajnog perioda za svaku uslugu, svaki pruženi paket usluga i usluge koje prelaze obim obuhvaćen naknadom za paket;
- 3) visinu kamatne stope na dozvoljeno i/ili nedozvoljeno prekoračenje platnog računa, ako je Banka pružala ovu uslugu u izveštajnom periodu, kao i ukupan iznos naplaćene kamate na dozvoljeno i/ili nedozvoljeno prekoračenje u ovom periodu;
- 4) visinu pasivne kamatne stope, ako je Banka u izveštajnom periodu pružala uslugu povezanu s

platnim računom na koju se primenjuje ova stopa, kao i ukupan iznos ostvarene kamate u tom periodu;

- 5) ukupan iznos naknada naplaćenih za sve usluge povezane s platnim računom pružene tokom izveštajnog perioda.

Na zahtev Klijenta, Banka će dostavi izveštaj iz prethodnog stava, na papiru.

## 1. Uplata gotovog novca na račun

Kada Klijent uplati gotov novac na račun u valuti u kojoj se vodi račun, Banka je dužna da obezbedi da datum valute odobrenja bude datum kada je primila gotov novac.

Banka je dužna da obezbedi da Klijent može raspolagati novčanim sredstvima odmah po prijemu gotovog novca.

## 2. Raspolaganje sredstvima na računu

Radi raspolaganja sredstvima na tekućem računu kod Banke se deponuju potpisi lica ovlašćenih za raspolaganje tim sredstvima, a kojim će se overavati obrasci platnih naloga, s tim što zavisno od platnog instrumenta koju Klijent koristi kod Banke može se ugovoriti i drugačiji način provere autentičnosti podnosioca platnog naloga.

Banka će bez odlaganja Klijentu odobriti sredstva na njegovom tekućem računu.

Banka se obavezuje da Klijentu omogući raspolaganje sredstvima odmah nakon odobrenja tih sredstva na tekućem računu Klijenta.

- 1) ako je Banci na računu odobren iznos platne transakcije za primaoca Klijenta plaćanja - ili ako je Banka za primaoca plaćanja primila taj iznos na drugi način;

- 2) ako je Banka primila sve informacije neophodne za odobrenje platnog računa primaoca plaćanja ili stavljanje sredstava na raspolaganje primaocu plaćanja.

Ako su sredstva na računu Banke primaoca plaćanja - Klijenta odobrena na dan koji nije poslovni dan Banke, smatra se da je Banka novčana sredstva za primaoca plaćanja primila narednog poslovnog dana, osim u slučaju platnih naloga koji su realizovani kroz INSTANT kanal plaćanja NBS u kojem slučaju će se smatrati da je Banka ta sredstva primila za Klijenta odmah čim su sredstva odobrena na račun Banke.

Klijent može raspolagati sredstvima sa računa u visini raspoloživog salda.

Klijent se obavezuje da odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema pismene opomene od Banke, izmiri svoje dugovanje prema Banci nastalo usled korišćenja sredstava preko raspoloživog iznosa na tekućem računu. Ukoliko Klijent ne izmiri svoje dugovanje prema Banci u roku od sedam dana, Banka može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi naplate svojih potraživanja.

## Zaduženje računa

Banka će zadužiti račun Klijenta bez platnog naloga u sledećim slučajevima:

- u postupku izvršenja koji se vodi nad Klijentom, u skladu sa zakonom;
- radi naplate dospelih naknada za usluge koje Banka pruža u skladu sa odredbama Okvirnog ugovora i Zakona, dospelih potraživanja po osnovu kredita koji je Banka odobrila Klijentu ili drugih dospelih potraživanja Banke prema Klijentu;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Izvršena platna transakcija iz prethodnog stava ne smatra se neodobrenom platnom transakcijom.

Klijent neopozivo ovlašćuje Banku da u slučaju kada na računu nema dovoljno sredstava, bilo koju novčanu obavezu Klijenta prema Banci naplati iz sredstava svih računa otvorenih u Banci. Kada Klijent ima više računa (dinarskih ili deviznih) Banka je ovlašćena da po svom nahođenju utvrdi redosled po kojem će vršiti prenos sredstava radi naplate svojih potraživanja prema Klijentu, uključujući i otkup sredstava sa deviznih računa po kupovnom kursu Banke na dan na koji Banka vrši otkup radi naplate dospelih obaveza Klijenta.

## 3. Trajni nalog i Direktno zaduženje

Klijent može sa Bankom da ugovori niz platnih transakcija kao trajni nalog ili kao nalog za direktno zaduženje.

Klijent svojim potpisom za izvršenje niza platnih transakcija daje saglasnost, pa se svaka pojedina transakcija koja je deo niza platnih transakcija smatra autorizovanom.

Klijent ugovara izvršenje:

- na određen dan
- periodično, na dan koji odredi primalac plaćanja

Iznos niza platnih transakcija može biti ugovoren kao trajni nalog predat Banci ili se može ugovoriti izvršenje niza platnih transakcija bez iznosa.

## 4. Informacije o zaštitnim i drugim merama u vezi izvršenja platnih transakcija

### Gubitak i krađa platnog instrumenta

#### a) Platna kartica- gubitak, krađa ili zloupotreba

Uz ove Opšte uslove Banka Klijentu uručuje Savete za čuvanje kartica i sprečavanje zloupotreba koje je takođe učinila dostupnim na svojoj internet stranici [www.addiko.rs](http://www.addiko.rs).

Klijent je obavezan da gubitak/krađu platne kartice odmah prijavi na broj telefona +381 11 222 7 444 ili bilo kojoj ekspozituri Banke, a u slučaju krađe i nadležnom organu. U slučaju telefonske prijave, Klijent je dužan da u najkraćem mogućem roku dostavi Banci u pisanoj formi potvrdu prijave gubitka/krađe platne kartice.

Banka je dužna da u svakom trenutku omogući Klijentu da bez odlaganja prijavi Banci gubitak, odnosno krađu kartice i da od Banke zahteva blokadu njene dalje upotrebe. Ako Banka ne omogući Klijentu da u svakom trenutku prijavi gubitak, krađu ili transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem kartice, odnosno podataka sa kartice - Klijent ne snosi posledice neovlašćene upotrebe, osim ako je sam izvršio zloupotrebu.

Klijent snosi sav rizik za eventualno neovlašćeno korišćenje kartice, ako se ne pridržava sigurnosnih mera pri upotrebi kartice (npr. nepotpisana kartica, otkrivanje PIN-a, davanje kartice drugoj osobi...).

U slučaju da je došlo do neovlašćenog korišćenja platne kartice, odnosno podataka s platne kartice - Klijent je dužan da, odmah posle tog saznanja, prijavi Banci transakciju izvršenu neovlašćenim korišćenjem kartice, odnosno podataka s kartice, u kom slučaju može snositi gubitke koji su posledica neovlašćenog korišćenja najviše do iznosa od RSD 3.000 (slovima: tri hiljade dinara i 00/100).

Klijent ne snosi gubitke nastale po osnovu transakcija izvršenih posle prijave Banci gubitaka, krađe ili neovlašćenog korišćenja kartice, odnosno podataka sa kartice, osim ako je sam izvršio zloupotrebu ili učestvovao u zloupotrebi ili delovao sa namerom prevare.

Klijent snosi sve gubitke u vezi sa svakom transakcijom izvršenom zloupotrebom koju sam

učini, a snosi i gubitke nastale zbog toga što nije ispunio svoje obaveze koje proizlaze iz navedenih uslova o izdavanju i korišćenju platne kartice, obavezu da bez odlaganja obavesti Banku o gubitku, krađi i zloupotrebi platne kartice i obavezu da na adekvatan način čuva lični identifikacioni broj.

Klijent je dužan da izmiri sve obaveze nastale do prijave Banci da je kartica izgubljena ili ukradena.

Klijent koji pronađe karticu posle prijave njenog nestanka ne sme je koristiti, već je obavezan da je vrati Banci.

Nakon podnošenja pisane prijave o gubitku/krađi kartice, Klijent može podneti zahtev za izdavanje nove kartice. Trošak izrade nove kartice snosi Klijent.

## b) Addiko EBank

Klijent je dužan da koristi servise elektronskog bankarstva u skladu sa uslovima koji su propisani ovim Opštim uslovima, Zahtevom za Addiko EBank i Korisničkim uputstvom.

Klijent je dužan da, odmah nakon prijema personalizovanih sigurnosnih elemenata vezanih za korišćenje elektronskog bankarstva, preduzme sve razumne i odgovarajuće mere radi zaštite tih elemenata, odnosno čuva tajnost lozinke i PIN koda koje koristi.

U slučaju da Klijent posumnja u neautorizovanu upotrebu njegove korisničke identifikacije ili bilo koji drugi oblik zloupotrebe servisa, dužan je da o tome odmah obavesti Banku na sledeći način:

Telefonom:

0800 303 303 (besplatno)

011 222 6000, 011 222 6 333

e-mail-om: [info.rs@addiko.com](mailto:info.rs@addiko.com)

### **Odgovornost Klijenta za neodobrene platne transakcije, uključujući i iznos gubitka koji pokriva Klijent**

Klijent snosi gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija do iznosa RSD 3.000 (slovima: tri hiljade dinara i 00/100), ako su te transakcije izvršene usled :

- 1) izgubljenog ili ukradenog PIN-a ili lozinke, ili
- 2) pristupa aplikativnom sistemu elektronskog bankarstva koji je bio zloupotrebljen jer Klijent nije

uspeo da zaštiti svoje personalizovane sigurnosne elemente.

Klijent snosi sve gubitke koji proističu iz izvršenja neodobrenih platnih transakcija ako su te transakcije izvršene zbog prevarnih radnji Klijenta ili neispunjenja njegove obaveze zaštite personalizovanih sigurnosnih elemenata, obaveze obaveštavanja Banke o nastalom gubitku/zloupotrebi, kao i usled njegove namere ili krajnje nepažnje.

Klijent neće snositi gubitke ako mu Banka nije obezbedila odgovarajući način obaveštavanja o izgubljenom, ukradenom ili zloupotrebljenom platnom instrumentu, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Klijenta.

Klijent neće snositi gubitke nastale zbog neodobrenih platnih transakcija koje su izvršene nakon što je obavestio Banku da je autentifikacioni/autorizacioni element, ukraden ili zloupotrebljen, osim ako su ti gubici nastali usled prevarnih radnji Klijenta.

Banka će Klijentu elektronskog bankarstva dostaviti dokaz o tome da ju je taj Klijent obavestio o gubitku/krađi/zloupotrebi personalizovanih elemenata identifikacije ako Klijent podnese zahtev za dostavljanje tog dokaza u roku od 18 (osamnaest) meseci od dana obaveštavanja Banke.

## **6. Ograničenje korišćenja platnog instrumenta**

Banka može Klijentu onemogućiti korišćenje platnog instrumenta u sledećim slučajevima:

- na zahtev Klijenta
- kada se Klijent ne pridržava ugovornih odredbi i ovih Opštih uslova
- kada postoje opravdani razlozi koji se odnose na sigurnost platnog instrumenta
- kada postoji sumnja o neodobrenom korišćenju ili korišćenju platnog instrumenta radi prevare
- kada postoji povećanje rizika da Klijent neće biti u mogućnosti da ispunji svoju obavezu plaćanja kada je korišćenje platnog instrumenta povezano sa odobrenjem dozvoljenog prekoračenja po računu Klijenta
- kada je račun Klijenta blokiran od strane Prinudne Naplate
- kada je račun Klijenta blokiran od strane nadležnog organa.

Banka će Klijenta obavestiti o nameri blokade, pre ili odmah nakon blokade na jedan od sledećih načina: na e-mail adresu koju je Klijent registrovao kod Banke, SMS-om na broj mobilnog telefona koji je Korisnik registrovao kod Banke, ili telefonski na

brojeve telefona koje je Klijent registrovao kod Banke u svrhu kontakta.

Izuzetno, Banka neće obavestiti Klijenta o blokadi ukoliko je davanje obaveštenja o blokadi propisima zabranjeno zakonom ili propisom ili ako za to postoje opravdani bezbednosni razlozi.

## Deblokada

Banka će ponovo omogućiti korišćenje platnog instrumenta kada prestanu da postoje razlozi za njegovu blokadu.

## 7. Komunikacija između Klijenta i Banke

Banka će Klijentu u toku trajanja ugovornog odnosa, na njegov zahtev, dostaviti kopiju okvirnog ugovora i kopiju „Opštih uslova otvaranja, vođenja, gašenja tekućih računa i pružanja platnih usluga“ koje je Klijent prihvatio i to na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka.

## 8. Kamatne stope, naknade i kurs zamene valuta

Na iznos dinarskih i deviznih sredstava po viđenju na platnim računima, Banka može obračunavati i isplaćivati kamatu u skladu sa ugovorom.

Po tekućim računima pravnih lica, Banka vrši obračun kamate prema proporcionalnom metodu.

Obračun i pripis kamate vrši se mesečno za protekli mesec, odnosno ranije prilikom zatvaranja računa.

Kamatna stopa određuje se kao fiksna ili promenljiva.

Naknade koje Banka obračunava i naplaćuje su fiksne i određene su Tarifom naknada za usluge Addiko Bank a.d. Beograd - pravna lica.

Banka Klijentu naplaćuje naknadu za održavanje računa, naknade za pružanje platnih usluga, za transakcije učinjene debitnim karticama na POS uređajima i bankomatima, za korišćenje servisa elektronskog bankarstva i ostale naknade.

Pored navedenih naknada Banka obračunava i naplaćuje ostale naknade i stvarne troškove koji proizilaze iz posebnog zahteva Klijenta i iz ugovornog odnosa.

U slučaju da Klijent ne izmiri na vreme dospele naknade, Banka može zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Zvanična kursna lista Addiko Bank a.d. Beograd, formira se najkasnije do 09:00h svakog radnog dana i važi do kreiranja naredne kursne liste i dostupna je Klijentu na internet stranici Banke. Zvanična kursna lista sadrži srednje kurseve, kupo/prodajne kurseve za devize i kupoprodajne kurseve za efektivu. Ista važi kako za pravna, tako i fizička lica, sve do kreiranja naredne kursne liste.

Sve transakcije kupovine/prodaje deviza pravnih lica, moraju biti odrađene u okviru kursne liste, tj. u okvirima kupovnog/prodajnog kursa.

## 9. Način i rokovi u kojima je Klijent dužan da obavesti Banku o neodobrenoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji, odnosno da zahteva pravilno izvršenje platne transakcije

Banka će obezbediti povraćaj iznosa neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije ili pravilno izvršenje, ako je Klijent obavesti o neodobrenoj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj platnoj transakciji, odnosno ako zahteva pravilno izvršenje platne transakcije, i to odmah nakon saznanja o toj platnoj transakciji, pod uslovom da su to obaveštenje, odnosno taj zahtev dostavljeni najkasnije u roku od 13 (trinaest) meseci od dana zaduženja.

Banka će i nakon isteka roka od 13 meseci obezbediti povraćaj iznosa kod neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene transakcije, ukoliko Klijentu nije obezbedila informacije o platnoj transakciji u skladu sa Zakonom o platnim uslugama.

## 10. Odgovornost Banke u vezi sa izvršenjem platnih transakcija

### Odgovornost Banke za neodobrenu platnu transakciju

Banka je odgovorna za izvršenje platne transakcije za koju ne postoji saglasnost Klijenta data u skladu sa ovim Opštim uslovima.

Banka je u ovom slučaju dužna da po saznanju izvrši povraćaj iznosa te transakcije Klijentu, odnosno da Klijentov račun vrati u stanje u kojem bi bio da neodobrena platna transakcija nije izvršena, kao i da izvrši povraćaj iznosa svih naknada koje je naplatila Klijentu i da izvrši povraćaj, odnosno plati iznos svih kamata na koje bi platilac imao pravo da neodobrena platna transakcija nije izvršena.

## Odgovornost za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju koju je inicirao Klijent

Ako je platnu transakciju inicirao Klijent, Banka odgovara Klijentu za njeno pravilno izvršenje do pružaoća platnih usluga primaoca plaćanja.

Ako je Banka Klijenta odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju, dužna je da odmah po saznanju izvrši povraćaj iznosa neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije Klijentu, odnosno da Klijentov račun vrati u stanje u kojem bi bio da do nepravilno izvršene platne transakcije nije ni došlo, osim ako je Klijent zahtevao pravilno izvršenje platne transakcije.

Ako je platiočev pružalac platnih usluga platiocu, a po potrebi i Banci kada je Klijent primalac plaćanja, pružio dokaz da je račun Banke odobren za iznos platne transakcije, Banka je odgovorna Klijentu za neizvršenu, odnosno nepravilno izvršenu platnu transakciju.

Ako je Banka odgovorna za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju dužna je da Klijentu izvrši povraćaj iznosa svih naknada koje mu je naplatila, kao i da izvrši povraćaj, odnosno plati iznos svih kamata na koje taj Klijent ima pravo u vezi s neizvršenom ili nepravilno izvršenom platnom transakcijom.

## Odgovornost posrednika za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju

Banka odgovara Klijentu za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između pružalaca platnih usluga.

## Obaveza utvrđivanja toka novčanih sredstava u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije

U slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, Banka je dužna da, bez obzira na odgovornost za pravilno izvršenje platne transakcije, po zahtevu svog Klijenta odmah preduzme odgovarajuće mere radi utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i Klijentu bez odlaganja pruži informacije o ishodu preduzetih mera.

Banka nije odgovorna za neizvršenu ili netačno izvršenu platnu transakciju ako je Klijent dao pogrešnu jedinstvenu identifikacionu oznaku računa.

U tom slučaju Klijent ima pravo da od Banke zahteva da preduzme sve razumne mere tj. da mu pruži

informacije o toku novčanih sredstava za šta Banka može naplatiti posebnu naknadu.

## Odgovornost za štetu nastalu zbog neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije

Klijent ima pravo da od Banke, u skladu sa zakonom, zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene platne transakcije ili neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem platne transakcije za koju je odgovoran taj pružalac.

## Isključenje odgovornosti usled više sile ili zakona

Odredbe ove glave ne primenjuju se na odgovornost Banke i Klijenta platnih usluga u vezi sa izvršenjem platne transakcije u slučaju više sile koja je sprečila ispunjenje obaveza koje proističu iz ovog zakona ili ako je to utvrđeno drugim zakonom.

## 11. Povraćaj iznosa odobrene i pravilno izvršene platne transakcije

Banka je dužna da Klijentu na njegov zahtev izvrši povraćaj celokupnog iznosa odobrene i pravilno izvršene platne transakcije, koju je inicirao primalac plaćanja ili Klijent preko primaoca plaćanja, ako su ispunjeni sledeći uslovi:

1) da je Klijent dao saglasnost za izvršenje platne transakcije bez utvrđenog tačnog iznosa platne transakcije;

2) da je iznos platne transakcije viši od iznosa koji bi Klijent razumno mogao očekivati uzimajući u obzir iznose njegovih prethodnih platnih transakcija, uslove utvrđene okvirnim ugovorom i okolnosti konkretnog slučaja.

Banka može zahtevati da Klijent obezbedi dokaze o činjenicama koje se odnose na ispunjenost gore navedenih uslova. Klijent se ne može pozivati na uslov iz tačke 2) ako je viši iznos platne transakcije posledica zamene valuta po ugovorenom referentnom kursu.

Klijent može podneti zahtev u roku od 56 (pedeset šest) dana od datuma zaduženja. Banka je dužna da Klijentu izvrši povraćaj celokupnog iznosa platne transakcije ili da ga obavesti o razlozima za odbijanje zahteva u roku od deset poslovnih dana od dana prijema ovog zahteva.

Ako odbije zahtev, Banka je dužna da u obaveštenju o razlozima za to odbijanje Klijenta obavesti i o

postupku ostvarivanja zaštite prava i interesa Klijenta platnih usluga, uključujući i vansudsko rešavanje spornog odnosa, kao i o postupcima koji se mogu pokrenuti zbog povrede odredaba ovog zakona i o organu nadležnom za vođenje tih postupaka.

Klijent i Banka mogu utvrditi da Klijent nema pravo na povraćaj iznosa platne transakcije ako su ispunjeni sledeći uslovi:

1) da je Klijent neposredno svom pružaocu platnih usluga dao saglasnost za izvršenje platne transakcije; 2) da je Banka ili primalac plaćanja najmanje 28 dana pre dana dospeća na ugovoreni način pružio Klijentu informacije o budućoj platnoj transakciji.

## **12. Izmene, dopune i prestanak okvirnog ugovora**

Banka će za sve izmene i dopune ovih Opštih uslova i/ili okvirnog ugovora, učiniti dostupnim najkasnije 15 (petnaest) dana pre predloženog početka primene objavljivanjem na Internet stranici i u poslovnim prostorijama u kojima nudi usluge, čime se smatra da je Klijent upoznat sa izmenama i dopunama Okvirnog ugovora.

Banka će smatrati da se Klijent saglasio sa predloženim izmenama i dopunama, ako pre datuma početka primene predloženih izmena i dopuna nije obavestio Banku da se sa tim predlogom nije saglasio.

Klijent ima pravo da pre dana početka primene predloženih izmena i dopuna raskine Okvirni ugovor.

Okvirni ugovor Klijent i Banka zaključuju na neodređeno vreme. Ugovor prestaje da važi otkazom ugovora jedne od ugovornih strana ili prestankom postojanja pravnog lica. Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor uz prethodno izmirenje svih obaveza drugoj ugovornoj strani.

Otkazni rok počinje da teče od datuma slanja pisanog otkaza na adresu Klijenta, odnosno od datuma prijema Zahteva za raskid Klijenta u Banci. Klijent ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ugovor sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Klijent ima pravo da raskine ugovor i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi ili drugim zakonom.

Okvirni ugovor Banka može smatrati jednostrano raskinutim od strane Klijenta i u slučaju da Klijent nije koristio prava iz Okvirnog ugovora u periodu od

12 (dvanaest) ili više meseci, u smislu da po računu nije evidentirana platna transakcija inicirana od strane klijenta, kao i da račun nije vezan uz oročeni depozit, kredit, kreditnu karticu ili dozvoljeno prekoračenje u kom slučaju banka nije dužna da obaveštava Klijenta o raskidu Okvirnog ugovora i gašenju tekućeg računa.

Klijent može zahtevati da se odredbe ugovora koje su u suprotnosti sa informacijama pruženim u predugovornoj fazi, odnosno odredbe koje se odnose na obavezne elemente ugovora koji nisu prethodno dostavljeni Klijentu - utvrde ništavim.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor zaključen na neodređeno vreme bez navođenja razloga, upućivanjem pisanog obaveštenja Klijentu uz otkazni rok od 30 dana.

Banka ima pravo da raskine Okvirni ugovor i iz razloga predviđenih Opštim uslovima poslovanja, zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi ili drugim zakonom, u kom slučaju otkazni rok može biti kraći od 30 dana.

## **13. Završne odredbe**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Opštim uslovima poslovanja primenjuje se Deo I i Deo II Opštih uslova poslovanja Addiko Bank a.d. Beograd, a čiji su ovi Opšti uslovi prilog i sastavni deo, sa svim njihovim izmenama i dopunama usvojenim za vreme trajanja Okvirnog ugovora, kao i Zakon o platnim uslugama, Zakon o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi Republike Srbije.

O promenama ovih Opštih uslova kao i o dostupnosti istih Banka obaveštava Klijenta u poslovnim jedinicama Banke kao i putem internet stranice Banke: <https://www.addiko.rs>.

Primena ovih Opštih uslova poslovanja počinje od 17.03.2019. godine.