

Addiko Bank

Uputstvo za korišćenje Addiko Business Mobile

Mobilno bankarstvo za pravna lica

Beograd, Februar 2026

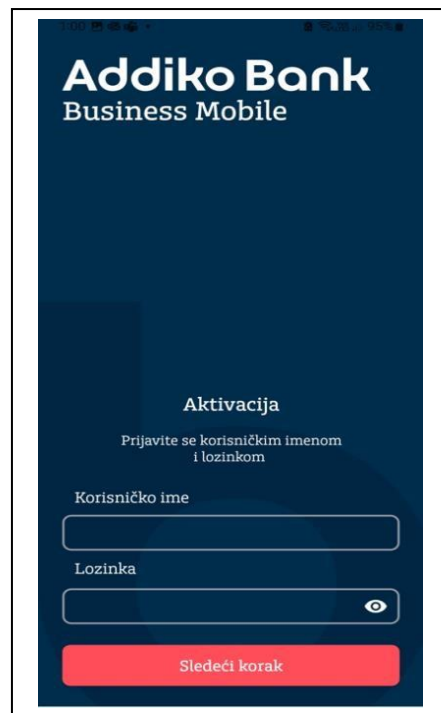
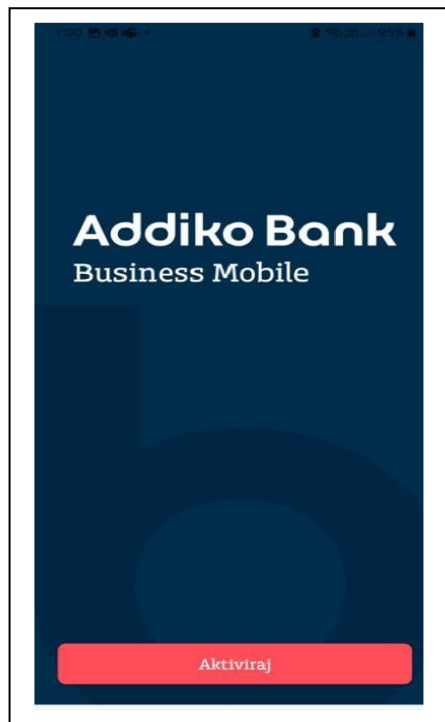
V 2.0

Sadržaj:

1. Aktivacija Addiko Business Mobile aplikacije	3
2. Prijava u aplikaciju	5
3. Korišćenje aplikacije	5
3.1. Početna stranica	5
3.2. Plaćanja	8
3.2.1. Novi nalog	9
3.2.2. Šabloni	14
3.3. Meni (glavni meni)	16
3.3.1. Računi	17
3.3.2. Plaćanja	17
3.3.3. Izvodi	22
3.3.4. Kartice	23
3.3.5. Krediti	25
3.3.6. mToken	26
3.3.7. Poruke	28
3.3.8. Prigovori	28
3.3.9. Podešavanja	28
3.3.10. Kursna lista	28
3.3.11. Kompanije	28
3.3.12. Kontaktirajte nas	29
3.3.13. Odjava	29

1. Aktivacija Addiko Business Mobile aplikacije

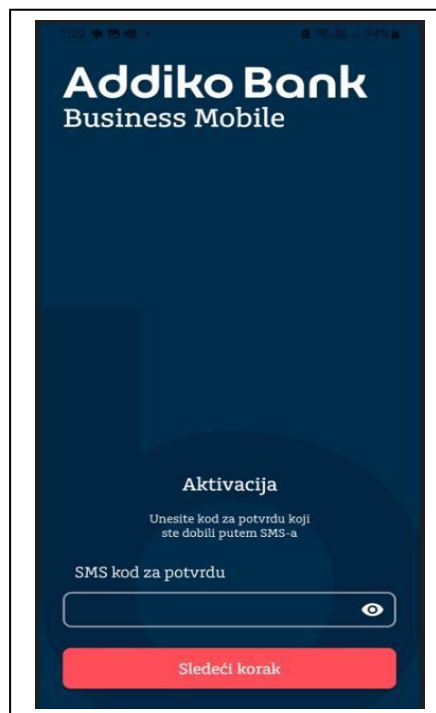
1. Korak: Nakon ulaska u aplikaciju, potrebno je izabrati opciju Aktiviraj.



U polje Korisničko ime unosi se korisničko ime koje je dostavljeno putem mail-a zakonskom zastupniku firme, dok se u polje Lozinka unosi privremena lozinka koja je dostavljena putem SMS krajnjem korisniku (licu ovlašćenom za korišćenje e/mBanking).

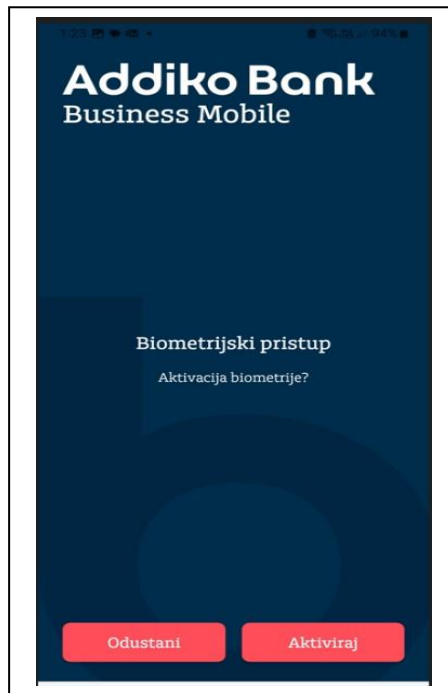
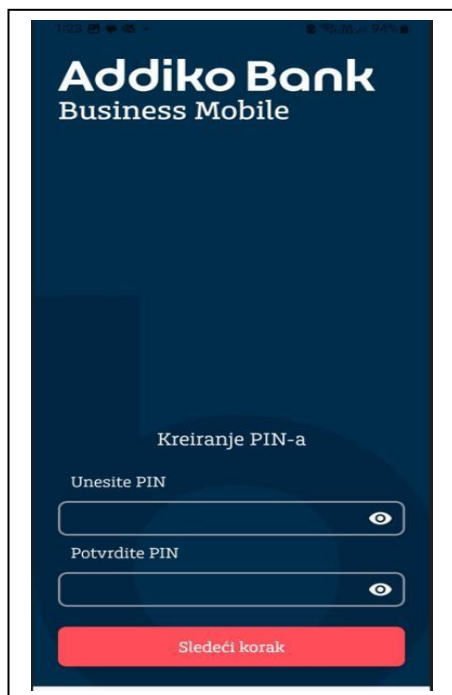
Ukoliko već koristite ebank rešenje Addiko banke, za prvo logovanje koristite postojeće korisničko ime i lozinku.

2. Korak: Nakon unosa podatka i klika na dugme Sledeći korak, primićete OTP kod putem SMS-a koji unosite u polje "SMS kod za potvrdu"



Addiko Bank

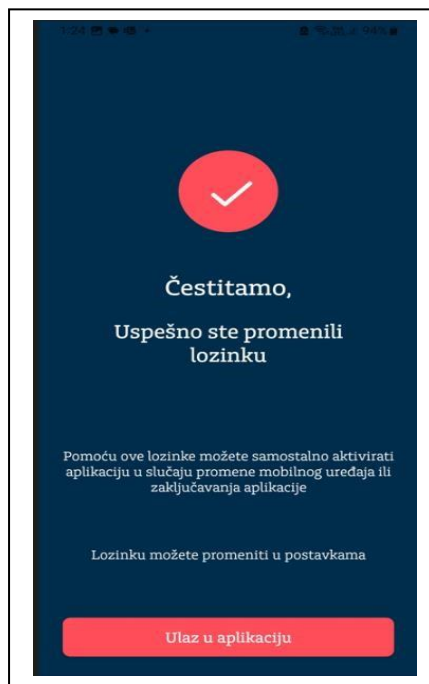
3. **Korak:** Sledeći korak je kreiranje četvorocifrenog PIN-a, koji je potrebno i potvrditi ponovnim unosom, a zatim i (opciono) aktiviranje biometrije (logovanje putem biometrije) koja se potvrđuje prethodno definisanim PIN-om.



4. **Korak:** Postavite lozinku - ako zaključate ili obrišete mobilnu aplikaciju pomoću ove Lozinke i korisničkog imena možete izvršiti reaktivaciju kao i aktiviranje aplikacije na drugom uređaju. Lozinku kasnije možete promeniti unutar aplikacije u okviru opcije Podešavanja.

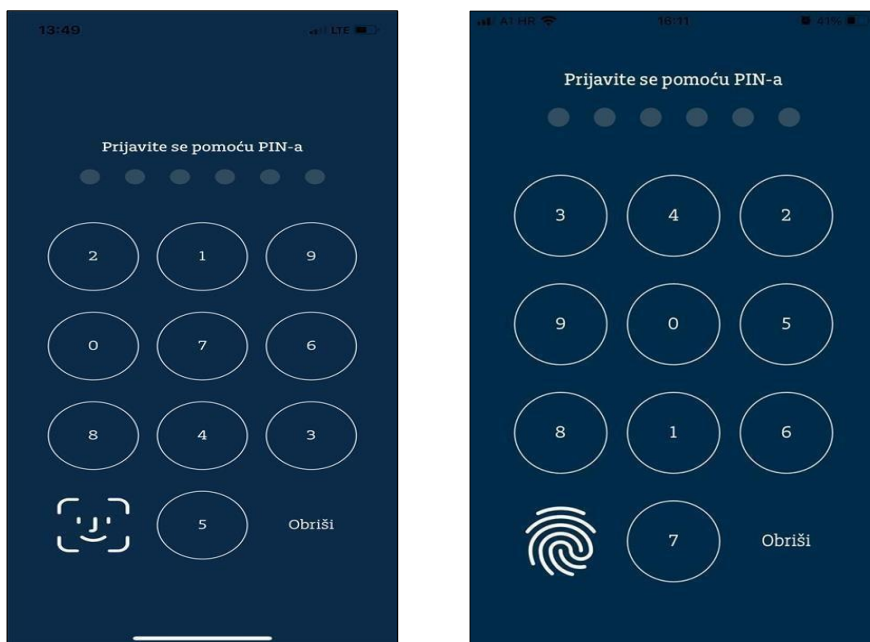
Lozinka koju definišete mora da sadrži min 8 znakova, najmanje jedno veliko slovo, jedno malo slovo i jedan specijalni znak (\$,%*,#,+,'.). Nakon kreiranja Lozinke, potrebno je istu potvrditi ponovnim unosom, a zatim kliknuti na dugme **Potvrdi**.

Vaša aplikacije je sada spremna za rad.



2. Prijava u aplikaciju

Za prijavu u Addiko Business Mobile aplikaciju unesite PIN koji ste prethodno definisali. Ukoliko imate aktiviranu biometriju, možete izabrati i opciju prijave biometrijom



3. Korišćenje aplikacije

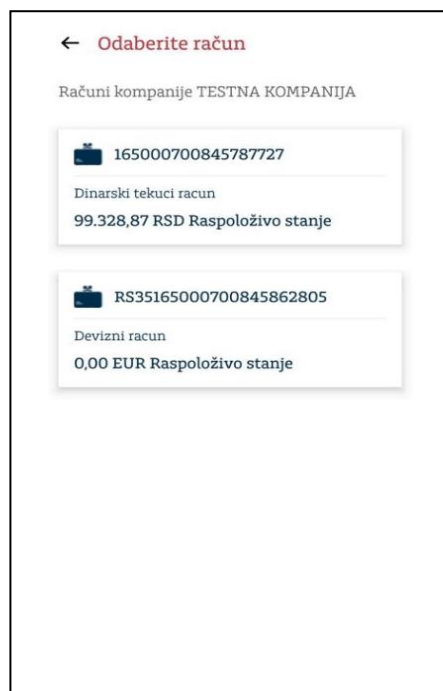
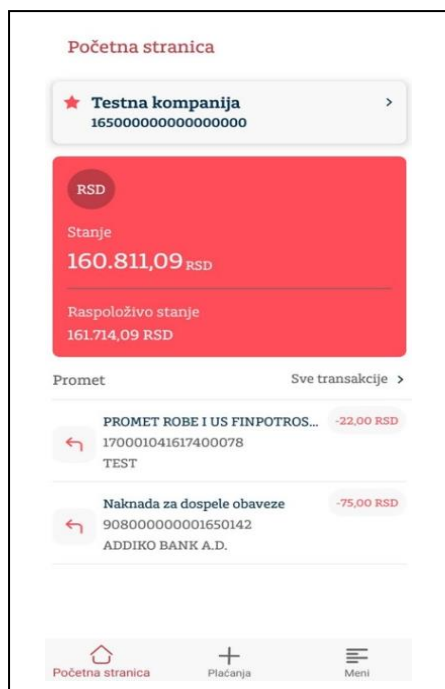
Aplikacija je podeljena na tri segmenta:



3.1. Početna stranica

Na Početnoj stranici prikazani su: račun, valuta, raspoloživo stanje kao i prikaz prometa-poslednje dve transakcije. Za prikaz svih transakcija potrebno je da kliknete na opciju Sve transakcije.

Ukoliko posedujete više od jednog računa, kliknite na prikazani račun i otvoriće se padajuća lista sa računima. Klikom na određeni račun dobićete prikaz o raspoloživom stanju kao i promet po računu.



DETALJI RAČUNA - Pritiskom na deo gde je prikazana valuta i raspoloživo stanje, otvoriće se novi ekran na kojem su prikazani detalji računa:

Raspoloživo stanje, Stanje, Status, Naziv vlasnika računa, broj računa u BBAN formatu, Zabrana raspolaganja, Broj potpisnika, Zadnja promena.




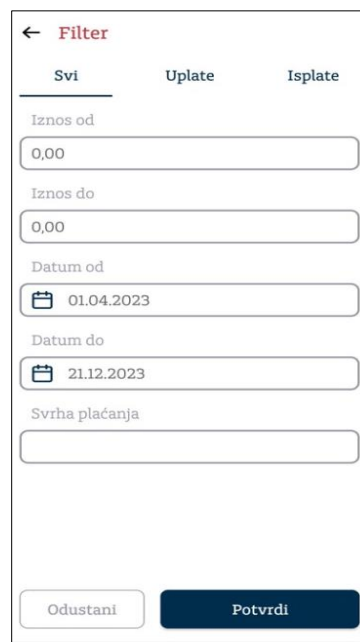
PROMET PO RAČUNU - nakon izbora željenog računa za prikaz, za promet po računu potrebno je izabrati opciju Sve transakcije



DETALJI TRANSAKCIJE - Klikom na određenu transakciju otvara se ekran sa detaljima: iznos, račun primaoca, naziv primaoca, referenca, datum valute, opis plaćanja, poziv na broj odobrenja, poziv na broj zaduženja.



Filter  - Promet za odabrani vremenski period možete pretražiti po određenim kriterijumima pretrage (filterima) a koji vam je na raspolaganju klikom na filter. Filtriranje transakcija je moguće po sledećim kategorijama: Svi, Uplate, Isplate. Unutar odabrane kategorije, moguće je filtrirati transakcije po: iznosu, datumu i opisu plaćanja. Nakon unesenih kriterijuma za filtriranje, potrebno je kliknuti na opciju Potvrđi.



← **Filter**

Svi Uplate Isplate

Iznos od
0,00

Iznos do
0,00

Datum od
📅 01.04.2023

Datum do
📅 21.12.2023

Svrha plaćanja

Odustani Potvrđi

3.2. Plaćanja

Izborom sekcije **Plaćanja** na raspolaganju su opcije Novi nalog i šabloni



Plaćanja

Novi nalog

Šabloni

Početna stranica Plaćanja Meni

3.2.1. Novi nalog

Odabirom opcije, otvara se novi ekran u kome se popunjavaju sledeća tri polja: Tip naloga (padajući meni, Nalog za prenos je predefinisana opcija), Iznos i valuta i račun primaoca. Nakon unosa ovih podataka, prelazi se na Sledeći korak.

← Novi nalog

Tip naloga
Nalog za prenos

Iznos i valuta
0,00 | RSD

Račun primaoca

Sledeći korak

Plaćanje u zemlji - nalog za prenos

Za ovaj tip plaćanja potrebno je popuniti sledeća polja:

Račun platioca je već popunjeno sa tekućim dinarskim računom. Ukoliko postoji više od jednog dinarskog tekućeg računa, klikom na ovo polje otvara se lista za izbor računa sa kog će se plaćanje izvršiti.

Šifra plaćanja - unos šifre plaćanja koja se bira iz šifrnika klikom na strelicu u navedenom polju. Nakon automatskog popunjavanja opisa šifre plaćanja iz odabranog šifrnika, korekcija opisa se ručno može izvršiti

Iznos - mora biti veći od nule a decimalni separator zavisi od izabranog jezika „ , “ (zarez) za srpski jezik a „ . “ (tačka) za engleski jezik

Model i poziv na broj zaduženja (nisu obavezna polja) **Naziv primaoca Adresa primaoca Mesto primaoca Račun primaoca Model i poziv na broj odobrenja** (nisu obavezna polja) **Datum izvršenja** - Mora biti veći ili jednak tekućem datumu **Izbor hitnosti naloga**

Popunjeni nalog je moguće sačuvati kao novi šablon izborom polja „Sačuvaj“ kao šablon. Nakon odabira opcije Potvrdi, nalog je sačuvan kao šablon.



← Nalog za prenos

Račun platioca

165000000000158640
161.714,09 RSD

Iznos i valuta

0,03 RSD

Šifra plaćanja

Svrha plaćanja

Račun primaoca

98000000000033307

Naziv primaoca

ZIN UPLATA ZA LICNA DOKUMENTA I OS

Adresa primaoca

KRALJA PETRA 12

Mesto primaoca

BEOGRAD STARI GRAD



← Nalog za prenos

Naziv primaoca

ZIN UPLATA ZA LICNA DOKUMENTA I OS

Adresa primaoca

KRALJA PETRA 12

Mesto primaoca

BEOGRAD STARI GRAD

Poziv na broj zaduženja

--

Poziv na broj odobrenja

--

Datum plaćanja

21.12.2023

Hitno

Sačuvaj kao šablon

Potvrdi

Odabirom dugmeta “Potvrdi” proverava se ispravnost naloga i prelazi se na sledeći ekran. Ukoliko postoje neispravni podaci ili neka od obaveznih polja nisu popunjena, aplikacija će prikazati odgovarajuću grešku.

Na sledećem ekranu za unešeni nalog moguće je uraditi potpis ili odustajanje od plaćanja. Ukoliko su svi uneti podaci ispravni, nalog je potrebno **Potpisati** unosom PIN koda (otiskom prsta/face ID ukoliko je aktivirana opcija biometrija).

Nalog za prenos možete kreirati i iz **Šablona** u okviru podmenija **Plaćanja**.

Devizni nalog (i Nalog prema Kosovu)

Uvodne napomene:

Nalog za devizno plaćanje se popunjava isključivo korišćenjem Engleskog alfabeta. (npr. umesto slova Č i Ć unosi se slovo C, umesto slova Ž unosi se slovo Z itd.).

Ukoliko u nazivu korisnika postoji znak &, umesto znaka & potrebno je upisati AND. (npr. EURO FINANCE & TRADING CO., LTD, potrebno je upisati kao EURO FINANCE AND TRADING CO., LTD). Naziv korisnika plaćanja ne sme da se skraćuje u odnosu na naziv sa instrukcije za plaćanje, jer u suprotnom može doći do neizvršenja naloga od strane ino-banke i dodatnih troškova reklamacije.

Najčešće korišćene šifre osnova plaćanja su:

112 - Plaćanje robe

895 - Turističke usluge (Usluge hotelskog smeštaja i sl.)

160 - Isplata dividende

162 - Plaćanja u korist rezidenata na račun u drugoj domaćoj banci (zakupi, kupoprodaje nepokretnosti...)

103 - Transfer na sopstveni račun u drugoj domaćoj banci

241 - Vazdušni saobraćaj - prevoz robe

251 - Drumski saobraćaj - prevoz robe

245 - Telekomunikacione usluge

- 300 - Propaganda i istraživanje tržišta, marketinške usluge
- 301 - Prava industrijske svojine - patenti, licence i robni žigovi
- 302 - Računarske i informacione usluge
- 305 - Poslovni konsalting
- 340 - Službeni put
- 412 - Naknada za licence
- 560 - Dopunska uplata osnivača koja ne povećava osnivački ulog
- 600 - Plate i druge naknade (Plate u RSD za nerezidenta)
- 110 - Kamata za dugoročne kredite po osnovu dugoročnog kredita uzetog iz inostranstva 121
- Otplata glavnice po osnovu dugoročnog kredita uzetog iz inostranstva

Izborom opcije „Devizni nalog“ otvoriće se forma naloga za devizni platni promet gde je na prvom ekranu potrebno popuniti Račun ili IBAN primaoca kao i iznos plaćan.



Prelaskom na **Sledeći korak**, forma naloga se popunjava se prema sledećem redosledu:

1. U polju '**Broj računa**', iz padajućeg menija, potrebno je da odaberete račun sa koga vršite devizno plaćanje. Ukoliko plaćanje vršite kupovinom deviza iz potencijala Banke, birajte račun - "Devizni račun - Kupovina deviza", a ukoliko plaćanje vršite sopstvenim sredstvima iz deviznog priliva, odaberite "Devizni račun".
2. U polju **Iznos naloga** unesite ukupan iznos naloga za plaćanje
3. Klikom na polje **Datum valute** odaberite željeni, odnosno sa Bankom dogovoreni, datum valute plaćanja. Banka će u skladu sa vremenom unosa naloga i obezbeđenim deviznim pokrićem prema *Cut of time-u* za izvršenje naloga definisanim Termanskim planom za izvršenje platnih transakcija izvršiti vaš nalog sa datumom valute koji ste vi uneli u nalog ili sa prvim narednim radnim danom za odgovarajuću valutu plaćanja) 29 Uputstvo za korišćenje Addiko Business elektronskog bankarstva za pravna lica
4. Polje **Račun pokrića** se automatski popunjava istim računom odabranim u prvom koraku, pa ukoliko želite da promenite račun sa koga obezbeđujete devizno pokriće potrebno je da to uradite odabirom odgovarajućeg računa iz padajućeg menija. Postoji mogućnost da kao račun pokrića odaberete devizni ili dinarski račun u valuti različitoj od valute plaćanja i u tom slučaju, ukoliko već niste, potrebno je da kontaktirate Banku putem telefona u vezi kursa konverzije deviza. Za iznose protivvrednosti do 5.000,00 EUR telefon je 011/222-6368, a za veće iznose telefoni su 011/222-6508 i 011/222-6535.

5. U polju **Svrha plaćanja** - Informacije za primaoca unosite brojeve, odnosno datume faktura ili ugovora i drugih dokumenata po kojima se vrši plaćanje (sve što budete uneli u ovo polje će biti preneto na swift poruku)
6. U polju **Trošak** odabirom iz padajućeg menija birate između opcija "OUR - Nalogodavac" ili "SHA - Deljen".
7. U polju **Račun/IBAN** unosite ili račun ili IBAN Primaoca
8. Polja **Naziv/Adresa/Mesto** popunjavate koristeći sva tri raspoloživa reda tako što prvo unosite pun naziv primaoca plaćanja, gde ukoliko naziv ne može da stane u prvi red, cele reči iz naziva primaoca prenosite u naredni red, pa potom zarezom odvajate adresu i mesto ukoliko je potrebno.
9. **Država primaoca** se bira iz padajućeg menija, sa mogućnošću pretrage po nazivu države ili slovnoj šifri države, gde je potrebno kliknuti mišem bilo gde na polje "Država" kako bi se izvršila pretraga.
10. U polje **SWIFT/BIC** je potrebno uneti swift (bic) code Banke primaoca koji se uvek sastoji od isključivo 8 ili 11 karaktera.
11. Potrebno je uneti **Naziv/Adresu/Mesto Banke primaoca**.
12. Polje **Država** će se automatski popuniti ukoliko kod unosa swift koda kliknete na isti, u suprotnom potrebno je da sami odaberete odgovarajuću državu iz padajućeg menija.
13. Polje **Posrednička banka** nije obavezno polje i predefinisana vrednost je Ne. Ukoliko imate potrebu da unesete i **Posredničku banku** odaberiti opciju Da i izvršite unos na isti način kao i kod polja **Banka primaoca**.
14. Polje **Instrument plaćanja** je predefinisano instrumentom "1 - Doznake, kreditna pisma i čekovi" koja se koristi za sva redovna plaćanja i nije ga potrebno menjati sem u slučaju da se plaćanje vrši kao povraćaj sredstava ino-partneru kada se bira instrument "2 - Storno doznaka, kreditnih pisama i čekova".
15. Polje **Instrument plaćanja** je predefinisano instrumentom "1 - Doznake, kreditna pisma i čekovi" koja se koristi za sva redovna plaćanja i nije ga potrebno menjati sem u slučaju kada se plaćanje vrši kao povraćaj sredstava ino-partneru kada se bira instrument "2 - Storno doznaka, kreditnih pisama i čekova".
16. Statistika naloga - U polje "**Šifra osnova**" se unosi šifra osnova plaćanja u skladu sa šifarnikom NBS osnova plaćanja i naplate u platnom prometu sa inostranstvom. Polja "**Broj ugovora**" i "**Godina**" nisu obavezna polja, a u njih možete uneti broj ugovora iz kontrolnika i godinu kontrolnika. Polje "**Opis transakcije**" se automatski popunjava odabirom šifre osnova 30 Uputstvo za korišćenje Addiko Business elektronskog bankarstva za pravna lica plaćanja. U polje "**Iznos**" se unosi vrednost koja se plaća, odnosno umanjuje ukoliko je u pitanju kreditna nota ili popust po odgovarajućoj šifri osnova. Klikom na opciju "+Dodaj" se dodaju redovi u polje "**Statistika naloga**" kada je potrebno uneti više od jedne šifre osnova plaćanja.
17. U polje "**Reg. broj kredita**" i "**Godina kredita**" potrebno je uneti odgovarajuće podatke isključivo ukoliko se plaćanje vrši po kreditnim poslovima koji su prijavljeni kod NBS, u suprotnom ova polja treba ostaviti praznim.
18. Kod polja "**Posebna oznaka**" potrebno je odabrati odgovarajuću vrednost isključivo u jednom od predviđenih slučajeva:
 1. Kada se plaćanje vrši avansno, odnosno kada roba nije ocarinjena, ili usluga nije još izvršena.
 2. Plaćanje u korist drugog nerezidenta (cesija)
 3. Nefinansijski kredit (uvoz stariji od 1 godine ili usluga izvršena pre više od 1 godine)
 4. Kombinacija posebne oznake 1 (avans) i posebne oznake 2 (cesija)
 5. Kombinacija posebne oznake 1 (avans) i posebne oznake 3 (nefinansijski kredit)
 6. Kombinacija posebne oznake 2 (cesija) i posebne oznake 3 (nefinansijski kredit)

U svim drugim slučajevima, npr. kada se plaća uvoz ocarinjene robe gde od datuma carinjenja nije prošlo više od 1 godine, polje "**Posebna oznaka**" treba ostaviti prazno.

19. Ukoliko ne postoji obaveza da se uz nalog za devizno plaćanje doda dokumentacija koja je osnov plaćanja, klikom na polje **"Potvrđi"** dobijamo opciju da potpišemo nalog preko polja **"Potpiši"**, te se potpisivanjem naloga njegov unos i slanje u banku završava, a ukoliko je dokumentacija uz nalog obavezna, polje **"Potpiši"** se neće prikazati na ekranu sve dok se kroz polje **"Dokumentacija"** ne doda prateća dokumentacija. Dokumentacija koja se dodaje je ograničena na ukupnu veličinu do 5MB.

Kada završite sa unosom podataka u nalog klikom na opciju **"Potvrđi"**, biće ponuđene sledeće mogućnosti:

- Izborom **"Izbriši"** brišu se svi uneti podaci
- Izborom **"Promeni"** nudi se mogućnost izmene podataka u nalogu
- Izborom **"Novi nalog"** otvara se novi devizni nalog
- Izborom **"Nazad"** prikazuje se pregled unetih naloga za određeni devizni račun
- Izborom **"Dokumentacija"** se pojavljuje ukoliko je za uneti nalog obavezno dostavljanje dokumentacije. Nakon izbora dugmeta Dokumentacija otvara se deo za unos dokumenata (faktura, ugovor, ponuda i sl). Može se dodati više dokumenata a ukupna veličina dokumenata je 5 MB. Uneti dokumenti se mogu dodavati i brisati sve do konačnog statusa naloga: Odrađen ili Odbijen. Nalog se ne može potpisati dok nije dodat najmanje jedan dokument.

The image shows a mobile application interface for international payments. It is divided into four main sections:

- Međunarodno plaćanja (Left):** Contains fields for the payer's account (IBAN: RS35165000202440033968, balance: 313.352,28 EUR), amount (1.000,00 EUR), purpose (invoice 2023), and recipient details (IBAN: 123456, name: PRIMA COMMERCE, location: zagreb).
- Međunarodno plaćanja (Middle):** Contains fields for payment options (OUR), BIC (HAABHR22XXX), and recipient bank details (Addiko Bank d.d., location: ZAGREB, country: 191 - Hrvatska).
- Međunarodno plaćanja (Right):** Contains fields for the recipient bank (location: ZAGREB, country: 191 - Hrvatska) and a 'Statistika' button.
- Statistika naloga (Far Right):** Shows the amount (1.000,00 EUR) and total amount (0,00 EUR). It also includes fields for credit number, year, and instrument type (1 - Doznake, kreditna pisma i čekovi).

Opšti devizni nalog

Opšti devizni nalog je namenjen za interna devizna plaćanja između dva klijenta koji imaju račune u Addiko banci. Ova vrsta naloga se najčešće koristi za plaćanja kupoprodaja i zakupa nepokretnosti (ali i po drugim osnovama za koje se ne unosi šifra osnova plaćanja) u korist rezidenata na njihov račun u Addiko Bank A.D. Beograd.

Nalog se popunjava prema sledećem redosledu:

1. U polju "Račun", iz padajućeg menija, potrebno je da odaberete račun sa koga vršite devizno plaćanje.

Ukoliko plaćanje vršite kupovinom deviza iz potencijala Banke, birajte račun - "Devizni račun - Kupovina deviza", a ukoliko plaćanje vršite sopstvenim sredstvima iz deviznog priliva, odaberite "Devizni račun".

2. U polju "Iznos" unesite ukupan iznos naloga za plaćanje

- Polje "Račun pokrića" se automatski popunjava istim računom odabranim u prvom koraku, pa ukoliko želite da promenite račun sa koga obezbeđujete devizno pokriće potrebno je da to uradite odabirom odgovarajućeg računa iz padajućeg menija. Postoji mogućnost da kao račun pokrića odaberete devizni ili dinarski račun u valuti različitoj od valute plaćanja i u tom slučaju, ukoliko već niste, potrebno je da kontaktirate Banku putem telefona u vezi kursa konverzije deviza.

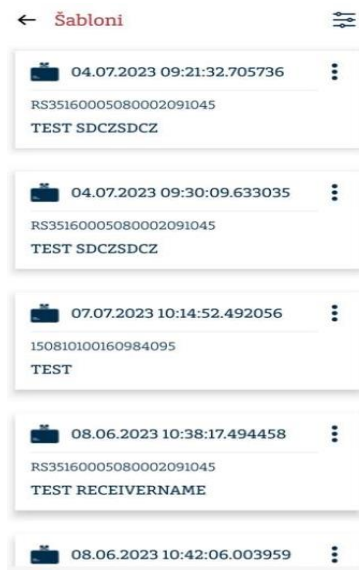
Za iznose protivvrednosti do 5.000,00 EUR telefon je 011/222-6368, a za veće iznose telefoni su 011/222-6508 i 011/222-6535.

- U polju "Svrha plaćanja - Informacije za primaoca" unosite brojeve, odnosno datume faktura ili ugovora i drugih dokumenata po kojima se vrši plaćanje. Sve što budete uneli u ovo polje će biti preneto na vaš devizni izvod.
- U polju "Račun/IBAN" moguće je uneti samo račun ili IBAN primaoca u Addiko Bank. (svi računi u okviru Addiko Bank počinju sa 700... ili RS35165...)
- U polju "Naziv/Adresa/Mesto" potrebno je uneti ove podatke o primaocu plaćanja.
- Potrebno je kliknuti na polje potvrdi i potom dodati prateću dokumentaciju uz nalog preko polja "Dokumentacija", a potom se nalog potpisuje klikom na polje "Potpiši"

Detalji naloga	
04.07.2023	
Račun platioca	RS35165000202440033968 EUR
Broj računa pokrića	RS35165000202440033968
Valuta pokrića	EUR
Svrha plaćanja - informacije za primaoca	ZAKUP
Datum kreiranja	04.07.2023
Broj paketa	0
Izvor	mBank
<input type="button" value="Dokumentacija"/>	
<input type="button" value="Odustani"/>	<input type="button" value="Potpiši"/>

3.2.2. Šabloni

Podopcija u meniju Plaćanja, ovde se nalazi lista svih kreiranih šablona. Nakon što se odabere željeni šablon, može se menjati njegov sadržaj, obrisati ili iz njega izvršiti plaćanje. Kreiranje šablona se radi iz Naloga za prenos, Deviznog naloga ili Opšteg deviznog naloga



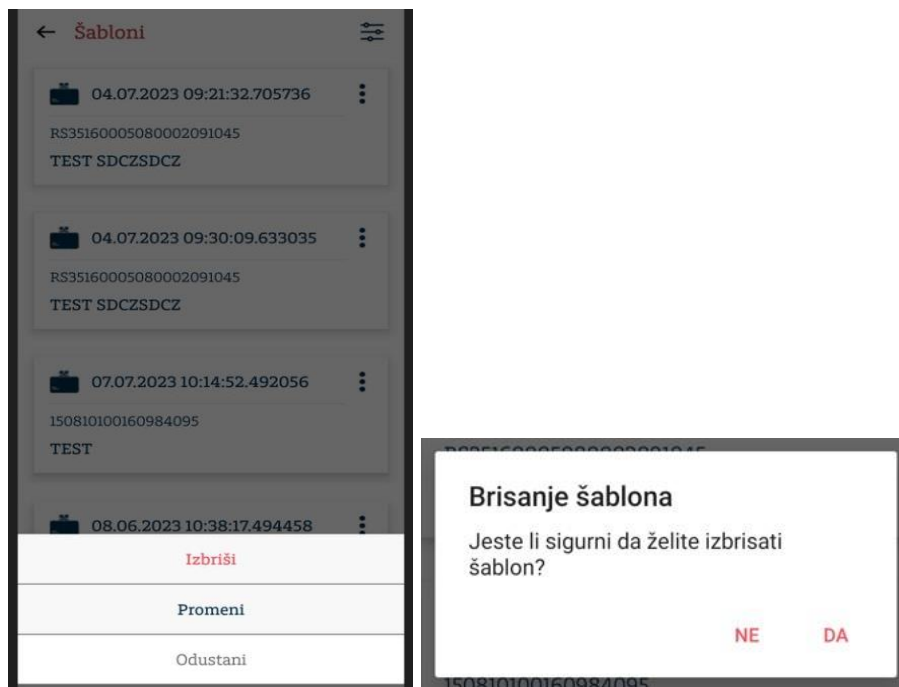
Filter - radi lakšeg pretraživanja moguće je pretraživati po Nazivu Šablona, Nazivu primaoca, Računu primaoca ili Tipu naloga.

Klikom na bilo koji Šablon, otvara se novi nalog sa popunjenim podacima, u zavisnosti od vrste naloga, koji se može promeniti po potrebi, sačuvati i potpisati.

Klikom na tri tačke u gornjem desnom uglu kod svakog šablona moguće je izabrati jednu od sledećih opcija

Izmena šablona - otvaraju se detalji Šablona i moguće je po potrebi izmeniti svako polje. Nakon unetih izmena, potrebno je kliknuti na dugme Promeni

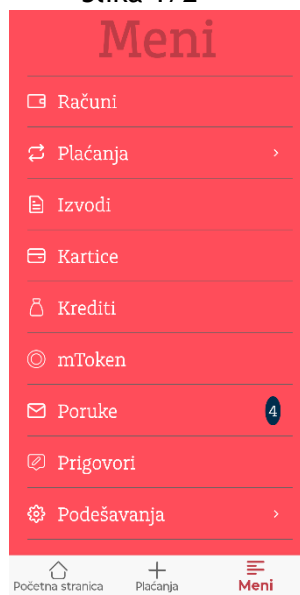
Brisanje šablona - odabirom ove opcije Šablon se može izbrisati tako što se na ekranu sa pitanjem odabere opcija Da



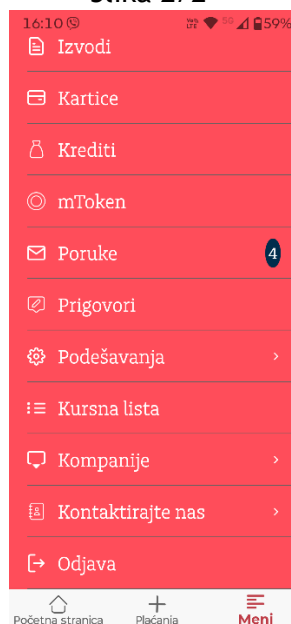
3.3. Meni (glavni meni)

Izborom sekcije **Meni** otvara se lista svih funkcionalnosti: Računi, Plaćanja, Izvodi, Kartice, Krediti, mToken, Poruke, Prigovori, Podešavanja, Kursna lista, Kompanije, Kontaktirajte nas, Odjava.

Slika 1/2



Slika 2/2



3.3.1. Računi

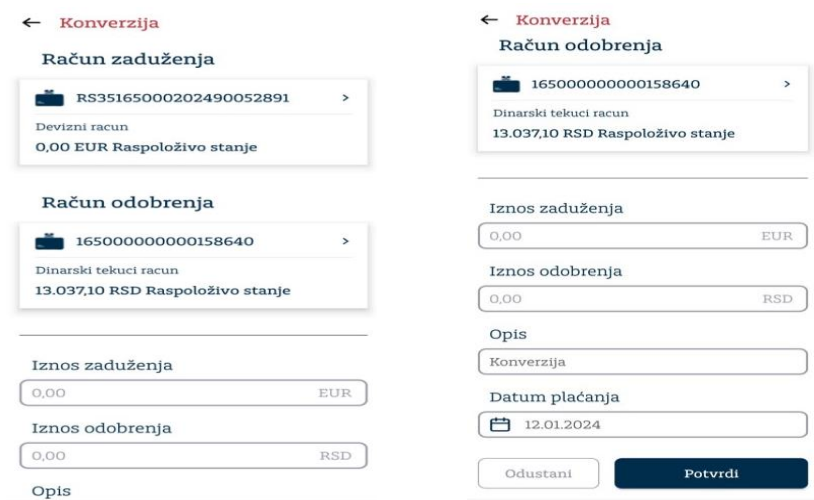
Omogućava pristup svim detaljima računa kao i raspoloživom stanju, prometu. Svi detalji su opisani u delu uputstva Početna strana.

3.3.2. Plaćanja

U okviru ovog podmenija dostupne su sledeće opcije:

Novi nalog - odabirom ove opcije otvara se forma za kreiranje dinarskog ili deviznog naloga (objašnjeno ranije u ovom uputstvu).

Kupoprodaja deviza (Konverzija) - odabirom ove opcije može se vršiti prodaja deviznih sredstava sa deviznog računa u korist dinarskog tekućeg računa. Računi zaduženja i odobrenja se biraju iz padajućeg menija. Protivvrednost koja se prikaže je informativnog karaktera i vezana je za trenutnu kursnu listu Banke. Pored izbora računa i unosa iznosa, potrebno je popuniti i polje Svrha plaćanja. Na sledećem ekranu se vrši provera unetih podataka i potpisivanje naloga unosom PIN koda.



← Konverzija

Račun zaduženja

RS35165000202490052891 >

Devizni racun
0,00 EUR Raspoloživo stanje

Račun odobrenja

165000000000158640 >

Dinarski tekuci racun
13.037,10 RSD Raspoloživo stanje

Iznos zaduženja

0,00 EUR

Iznos odobrenja

0,00 RSD

Opis

Konverzija

Datum plaćanja

12.01.2024

Odustani Potvrdi

Otplata kredita - izborom „Otplata kredita“ otvoriće se forma naloga uplatu dospelih obaveza po deviznom kreditu. Polje „Sa računa“ sadrži devizne račune a polje „Na račun“ sadrži otplatne račune za devizne kredite. Ukoliko pravno lice/preduzetnik nema devizne kredite u korišćenju u polju „Na račun“ se neće prikazati nijedan račun

← Otplata kredita

Devizni racun - Kupovina deviza
100,00 EUR Raspoloživo stanje

Račun odobrenja

RS35165000700601749792

Otplatni racun
0,00 EUR Raspoloživo stanje

Iznos
90,00 EUR

Opis
Otplata kredita

Datum plaćanja
05.10.2023

Odustani Potvrdi

Šabloni - lista svih kreiranih Šablona (objašnjeno ranije u ovom uputstvu)

Pregled naloga - za odabrani vremenski period prikazuju se kreirana plaćanja po opadajućem redosledu. Klikom na određeni nalog otvaraju se detalji naloga. Na ovom ekranu postoji opcija otvaranja naloga u PDF formatu kao i opcija **Kopiraj** čijim se odabirom otvara popunjen nalog za prenos.

← Pregled naloga

12.01.2024

mBank 0,05 RSD
980000000000033307
ZIN UPLATA ZA LICNA DOKUMENTA I OS

05.12.2023

mBank 22,00 RSD
170001041617400078
TEST

07.11.2023

eBank 0,05 RSD
150810100160984095
TEST

← Filter

Testna kompanija
16500000000158640


Datum od
01.11.2023

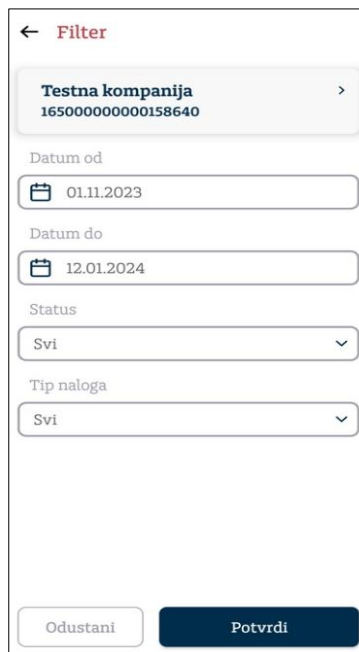
Datum do
12.01.2024

Status
Svi

Tip naloga
Svi

Odustani Potvrdi

Pomoću opcije **Filter**  radi lakšeg pretraživanja naloga je moguće pretraživati po datumu od, do, statusu naloga kao i po tipu naloga.



← Filter

Testna kompanija
16500000000158640


Datum od
01.11.2023

Datum do
12.01.2024

Status
Svi

Tip naloga
Svi

Odustani Potvrđi

Kreiranje paketa - Funkcionalnost omogućava kreiranje paketa naloga a zatim i grupno potpisivanje istih . Odabirom „Označi sve“  na ekranu se označavaju svi nalozi a moguće je i pojedinačno označiti nalog koji želite da potpišete. Na jednoj listi mogu se potpisati samo nalozi koji imaju isti račun sa koga se plaćanje vrši.



← Kreiranje paketa

Testna kompanija
16500000000158640 RSD

Označi sve

12.01.2024

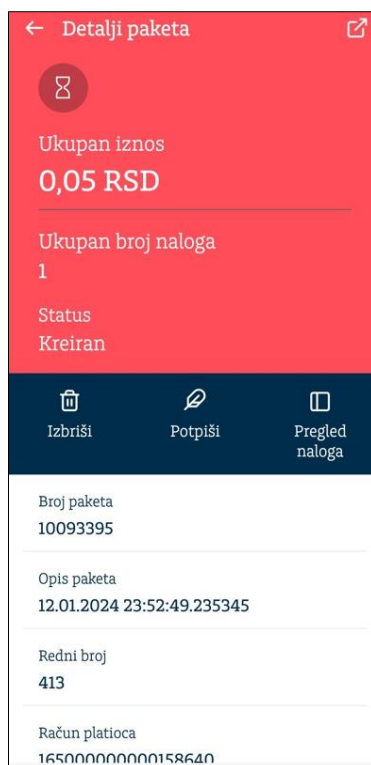
mBank 0,52 RSD
ZIN UPLATA ZA LICNA DOKUMENTA I OS
9800 0000 0000 0333 07

1 Kreiraj paket


Pregled paketa: ova opcija omogućava pregled svih kreiranih paketa. Pomoću opcije **Filter**, pakete je moguće pretraživati po datumu od, do kao i po statusu paketa.



Klikom na pojedinačni paket otvaraju se detalji paketa, a na raspolaganju su opcije **Promeni datum/potpisi**, **Izbriši** i **Pregled naloga**



Prilivi - Na stranici Prilivi moguće je pregledati sva pristigla obaveštenja o prilivima na devizne račune. Klikom na prvu kolonu, odnosno na datum priliva, a zatim odabirom opcije Statistika priliva možete uraditi raspored priliva za pristigla obaveštenja o prilivima iz inostranstva kao i pregledati ranije raspoređene prilive. Pristigla obaveštenja i raspoređene prilive je moguće

odštampati izborom Štampa, nakon označavanja željenog priliva klikom na prvu kolonu. **Filter**  omogućava pretraživanje po datumu.

Statistika priliva se popunjava prema sledećem redosledu:

1. Polje "Instrument plaćanja" je predefinisano instrumentom "1 - Doznake, kreditna pisma i čekovi" koja se koristi za sva redovne naplate i nije ga potrebno menjati sem u slučaju da je naplata primljena po osnovu povraćaj sredstava od ino-partnera kada se bira instrument. 2 - Storno doznaka, kreditnih pisama i čekova.
2. Statistika naloga - U polje "Šifra osnova" se unosi šifra osnova naplate u skladu sa šifarnikom NBS osnova plaćanja i naplate u platnom prometu sa inostranstvom. Polja "Broj ugovora" i "Godina" nisu obavezna polja, a u njih možete uneti broj ugovora iz kontrolnika i godinu kontrolnika. Polje "Opis transakcije" se automatski popunjava odabirom šifre osnova plaćanja. U polje "Iznos" se unosi vrednost naplate. Klikom na opciju "+Dodaj" se dodaju redovi u polje "Statistika naloga" kada je potrebno uneti više od jedne šifre osnova naplate.
3. U polje "Reg. broj kredita" i "Godina kredita" potrebno je uneti odgovarajuće podatke isključivo ukoliko je naplata primljena po kreditnim poslovima koji su prijavljeni kod NBS, u suprotnom ova polja treba ostaviti praznim.
4. Kod polja "Posebna oznaka" potrebno je odabrati odgovarajuću vrednost isključivo u jednom od predviđenih slučajeva:

1. Kada se naplata prima avansno, odnosno kada roba nije ocarinjena, ili usluga nije još izvršena.

2. Naplata od drugog nerezidenta (cesija)
3. Nefinansijski kredit (izvoz stariji od 1 godine ili usluga pre više od 1 godine)
4. Kombinacija posebne oznake 1 (avans) i posebne oznake 2 (cesija)
5. Kombinacija posebne oznake 1 (avans) i posebne oznake 3 (nefinansijski kredit)
6. Kombinacija posebne oznake 2 (cesija) i posebne oznake 3 (nefinansijski kredit)

U svim drugim slučajevima, npr. kada je naplata primljena za ocarinjenu robu gde od datuma carinjenja nije prošlo više od 1 godine, polje "Posebna oznaka" treba ostaviti prazno.


5. Izbor "Dokumentacija" se pojavljuje ukoliko je obavezno dostavljanje dokumentacije uz statistiku priliva. Nakon izbora polja "Dokumentacija", otvara se deo za unos dokumenata (faktura, ugovor, ponuda i sl.). Može se dodati više dokumenata.

Ukupna veličina dokumenata je 5MB. Statistika priliva se ne može potpisati, dok nije dodat najmanje jedan dokument

3.3.3. Izvodi

Pregled izvoda po računima, nalazi se na putanji Meni > Izvodi. Klikom na određeni račun otvara se lista izvoda.

Datum	Račun	Saldo
06.09.2023	13	204.785,14 RSD
01.09.2023	12	204.985,14 RSD
30.08.2023	11	206.185,14 RSD

Filter izvodi  - radi lakšeg pretraživanja moguće ih je pretraživati po datumu od, do.

Datum od
01.08.2023

Datum do
14.01.2024

Odustani Potvrdi

Detalji izvoda - prikaz: broja izvoda, prethodni i sadašnji saldo, broj izvoda, opcije preuzimanje u PDF format i promet, broj računa, datum izvoda, ukupno u korist i na teret.

← Detalji izvoda	
13	
Prethodni saldo	204.985,14 RSD
Saldo	204.785,14 RSD
Broj izvoda	13
Preuzmi PDF Promet	
IBAN/Broj računa	16500000000158640 RSD
Datum izvoda	06.09.2023
Ukupno u korist	0,00 RSD
Ukupno na teret	200,00 RSD

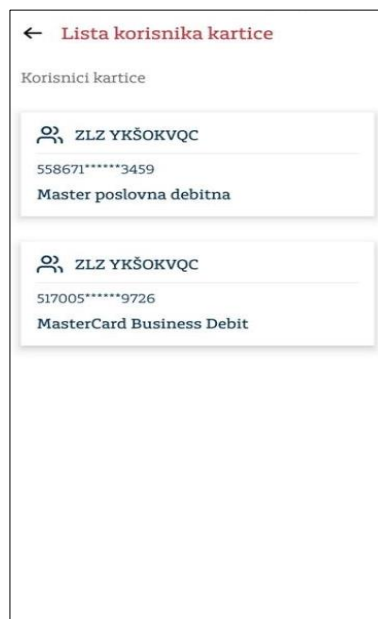
3.3.4. Kartice

Odabirom Kartice u glavnom Meniju imate mogućnost pregleda debitnih i kreditnih kartica, pregled lica koja poseduju kartice kao i njihove individualne limite i promet po kartici, pregled rezervacija i transakcija.

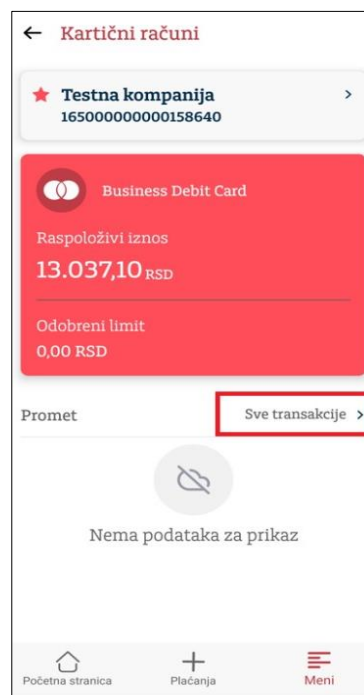
Detalji kartičnog računa - Pritiskom na odabranu karticu, otvoriće se novi ekran na kojem su vidljivi detalji kartice - raspoloživi iznos, odobreni limit, status kartice, brend kartice.

← Detalji računa	
Raspoloživi iznos	13.037,10 RSD
Odobreni limit	0,00 RSD
Status	Aktivan
Korisnici kartice	
Vrsta kartice	Business Debit Card
Dozvoljeno prekoračenje	0,00 RSD
Rezervacija - kartice	0,00 RSD
Preostali iznos dozvoljenog prekoračenja	0,00 RSD

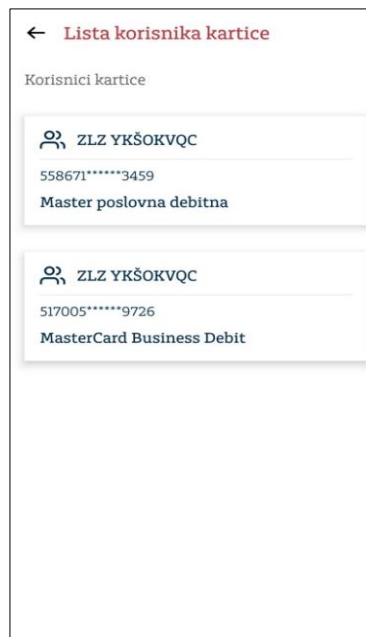
Omogućen je prikaz svih lica koja poseduju kartice izborom dugmeta *Korisnici kartice*. U pregledu su prikazani ime i prezime imaoaca, virtuelni PAN broj kartice, status, datum isteka, naziv kartice.



Promet kartičnog računa - po određenim kategorijama može da se filtrira klikom na Sve transakcije zatim na opciju *Filter* u gornjem desnom uglu



Omogućen je prikaz svih lica koja poseduju kartice izborom dugmeta Korisnici kartice. U pregledu su prikazani ime i prezime imaoaca, virtuelni PAN broj kartice, status, datum isteka, naziv kartice



3.3.5. Krediti

Ovo je pod opcija u glavnom meniju i ovde su prikazani svi aktivnih krediti.

Klikom na određeni kredit na novom ekranu se otvaraju

Detalji kredita - sadrži sve bitne informacije po ugovorenom kreditu



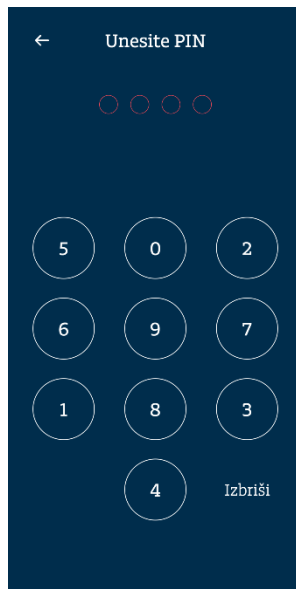
3.3.6. mToken

Ova opcija služi za komunikaciju sa Bankom po dva osnova:

1. Prijavljivanje na aplikaciju eBanking uz opciju mToken kao jednu od 3 mogućnosti uz digitalni certifikat i korisničko ime i lozinku



Izabere se „Kreiranje lozinke za prijavu“ i zatim se unese prethodno definisani PIN kao pristupna šifra.



2. Potpisivanje naloga za plaćanje

Potrebno je pratiti uputstvo koje je navedeno na samoj aplikaciji. Addiko Business eBank aplikacija generiše Lozinku 1 koja se upisuje u dato polje na mToken opciji i zatim se generiše Lozinka 2 čijim se unosom potvrđuje izvršenje transakcije.

← mToken

Lozinka 1

Na osnovu podataka koje ste uneli, Addiko Business eBank kreira Lozinku 1. Unesite je u mToken ili učitajte putem opcije „Učitaj iz QR koda“.


Zatim kliknite na „Izračunaj lozinku 2“ i unesite prikazanu lozinku u polje „Lozinka 2“.

Ako su lozinke ispravne, završite potpisivanje klikom na „Potpiši“. Ako nisu, sistem će vas obavestiti da ponovite unos.

Izračunaj lozinku 2

Učitaj QR code

3.3.7. Poruke

Ova opcija služi za komunikaciju sa Bankom. Sadrži pregled primljenih i poslanih poruka (sa filterom ). Klikom na ikonicu + u gornjem desnom uglu otvara se forma za Novu poruku - potrebno je napisati naslov i sadržaj poruke, zatim kliknuti na Pošalji

← Nova poruka

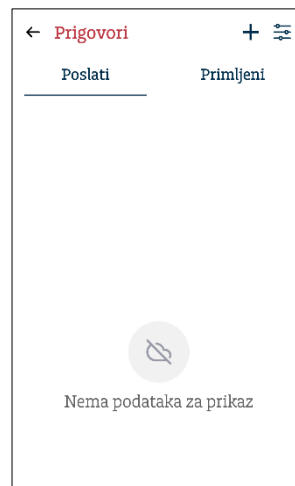
Naslov

Poruka

Odustani Pošalji

3.3.8. Prigovori

Izborom odgovarajućeg polja stavlja se na raspolaganje mogućnost prigovora.



3.3.9. Podešavanja

U okviru ove opcije korisnik može podesiti: Sigurnosna podešavanja, Jezik aplikacije, Deaktivaciju aplikacije kao i pogledati podatke o Korisničkom profilu.

Da bi se pristupilo opcijama u okviru **Sigurnosnih podešavanja**, neophodno je uneti PIN kod. **Isključi biometriju** - U slučaju da je biometrija uključena stavka u meniju će se zvati Isključi biometriju i obrnuto. Da bi se biometrija mogla koristiti ona mora biti aktivirana na samom uređaju. Prilikom aktiviranja biometrije u aplikaciji se od korisnika traži unos PIN-a. Prilikom isključivanja biometrije pojavljuje se pop up ekran gde korisnik potvrđuje da želi da isključi biometriju.

Promeni PIN - Ova opcija korisniku omogućava promenu PIN-a koji će ubuduće koristiti. Promena pina radi se unosom važećeg PIN-a i nakon toga unosom novog PIN-a dva puta.

Promeni lozinku - Korisnik ima mogućnost izmene lozinke za otključavanje, izmena se izvršava unosom postojeće lozinke a zatim unosom nove lozinke dva puta.

Odabir jezika - izbor: Srpski, Engleski.

Deaktivacija - deaktiviranje aplikacije. Prilikom deaktiviranja aplikacije pojavljuje se pop up ekran gde korisnik potvrđuje da želi da deaktivira aplikaciju.

Korisnički profil - U okviru opcije korisnik ima uvid u: Ime i prezime, Korisničko ime, Email adresu, Verzija aplikacije i Datum poslednje prijave.

3.3.10. Kursna lista

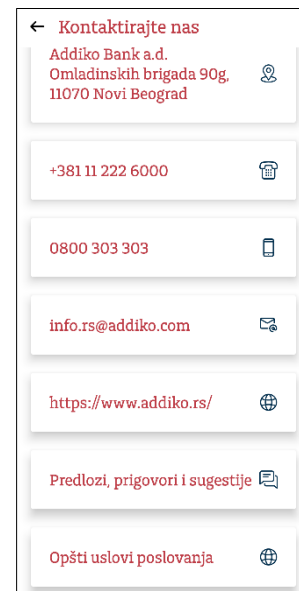
Pored aktualne kursne liste, dostupna je i opcija Kalkulator valuta.

3.3.11. Kompanije

Pregled i izbor kompanija dostupnih u okviru aplikacije.

3.3.12. Kontaktirajte nas

Priloženi su podaci za različite opcije kontakta.



3.3.13. Odjava

