

## Potvrda o zaposlenju i visini primanja

### Popunjavanje poslodavac

Potvrđujemo da je: \_\_\_\_\_ JMBG: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mesto: \_\_\_\_\_

Zaposlen/a na neodređeno vreme, počev od: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_; na određeno vreme, počev od: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Prosečna neto zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca (Bez jednokratno isplaćenih bonusa, stimulacija, nagrada, troškova, službenih putovanja i dnevnica) sa isplaćenim prevozom i troškovima stanovanja\* iznosi: \_\_\_\_\_ RSD. (\*popunjava se samo za profesionalna vojna lica)

Od zarade zaposlenog se mesečno obustavlja iznos od \_\_\_\_\_ RSD.

- Izjavljujemo da zaposleni nije pod otkaznim rokom, nije proglašen tehnološkim viškom, za njega nije pokrenut postupak utvrđivanja povrede radne obaveze ili radne discipline niti mu je stim dostavljeno upozorenje.
- Potvrđujemo da smo primili zahtev zaposlenog da, ukoliko mu se buduće zarade isplaćuju na njegov račun u Addiko banci, nećemo isplaćivati zaradu zaposlenom na račun u drugoj banci pre izmirivanja obaveza za zaposlenog prema Addiko banci.

Potvrda se izdaje radi podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/ili odobrenje pozajmice po tekućem računu kod Addiko Bank a.d. Beograd.

### Podaci o preduzeću

Pun naziv preduzeća: \_\_\_\_\_ Matični broj | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PIB | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresa preduzeća: \_\_\_\_\_ Telefon službe za obračun zarada: + \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Dana \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ godine

M.P.

Ime i prezime odgovornog lica

U \_\_\_\_\_

IZJAVA ZAPOSLENOG: Saglasan sam da se podaci o mom zaposlenju i zaradi navedeni u

Potpis

Potvrđi o zaposlenju mogu koristiti za proveru plaćenih poreza i doprinosa.

Potpis zaposlenog

Pečat preduzeća

Datum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Na zahtev našeg zaposlenog \_\_\_\_\_

JMBG: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | donosimo sledeće

Delovodni broj rešenja

## Rešenje o administrativnoj zabrani

da se na zaradu zaposlenog određuje administrativna zabrana u korist Addiko banke, radi obezbeđenja uredne otplate kredita/kartice, pripadajuće kamate i troškova, po osnovu Ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ odobren na rok od \_\_\_\_\_ meseci/a.

Obustava se vrši na račun 908-16501-42 sa pozivom na broj \_\_\_\_\_ i to:

Za dinarski kredit jednokratni iznos interkalarnih kamata od \_\_\_\_\_ RSD; na ime mesečne naknade za održavanje kreditne partije \_\_\_\_\_ RSD; a na ime mesečnog anuiteta, do potpune otplate duga u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD.

Za indeksiran kredit u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS-a na dan uplate jednokratni iznos interkalarnih kamata od EUR \_\_\_\_\_; na ime mesečne naknade za održavanje kreditne partije \_\_\_\_\_ EUR; a na ime mesečnog anuiteta, do potpune otplate duga u iznosu od EUR \_\_\_\_\_

Mesečni anuitet i naknada za održavanje kreditne partije dospeva na naplatu \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a ostale do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, odnosno do potpune otplate duga.

Interkalarna kamata dospeva \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_.

Dostavljanjem ovog rešenja istovremeno se obavezuje:

- da ćemo postupati na osnovu kopije originalno izdate administrativne zabrane, overene i popunjene od strane banke u cilju obustavljanja od zarade za proizvod/proizvođača radi čijeg namirenja se administrativna zabrana aktivira,
- da ćemo tokom otplate duga, postupati po vašim pismenim obaveštenjima o promeni visine mesečnih rata/anuiteta, i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neizmirenih anuiteta,
- da administrativnu zabranu nećemo skinuti sve dok od Banke ne dobijemo pismeni izveštaj da je dug zaposlenog u celosti otplaćen,
- da ćemo odmah pismeno obavestiti Banku ukoliko dođe do prestanka radnog odnosa zaposlenog kod poslodavca,
- da snosimo sve posledice predviđene važećim pravnim propisima zbog neizvršavanja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani.

Dana \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ godine

M.P.

Ime i prezime odgovornog lica

U \_\_\_\_\_

Potpis